

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
второй созыв

РЕШЕНИЕ

06 сентября 2024 года

№ 86

**О переименовании администрации Грайворонского городского округа
и утверждении Положения об администрации Грайворонского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского городского округа **р е ш и л**:

1. Переименовать администрацию Грайворонского городского округа, созданную на основании решения Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 18 декабря 2018 года № 68, в администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области, с правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное наименование юридического лица - администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Сокращенное наименование юридического лица - администрация Грайворонского муниципального округа.

2.3. Юридический адрес: 309370, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, город Грайворон, улица Комсомольская, дом 21.

3. Поручить заместителю главы администрации Грайворонского городского округа – руководителю аппарата главы администрации Адаменко Евгении Анатольевне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования администрации Грайворонского городского округа в Инспекции Федеральной налоговой

службы России по Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить Положение об администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

5. Признать утратившим силу пункт 3 решения Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 18 декабря 2018 года № 68 «О создании администрации Грайворонского городского округа и наделении её правами юридического лица».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль выполнения данного решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского городского округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 06 сентября 2024 года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ об администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области, наделенным Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Устав муниципального округа) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

1.2. Полное наименование - администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование - администрация Грайворонского муниципального округа.

1.3. Администрация в соответствии с федеральным законодательством наделена правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать с изображением герба муниципального образования «Грайворонский муниципальный округ Белгородской области» и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Администрации: Российская Федерация, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, город Грайворон, ул. Комсомольская, 21.

Почтовый адрес Администрации: индекс 309370, Российская Федерация, Белгородская область, Грайворонский район, город Грайворон, ул. Комсомольская, 21.

1.6. Администрацией руководит глава администрации Грайворонского муниципального округа (далее - глава администрации) на принципах

единоначалия.

Глава администрации назначается на должность в соответствии с порядком, установленным Уставом муниципального округа.

В случае отсутствия главы администрации, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа временно исполняет первый заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа.

1.7. Структуру администрации, состоящую из структурных подразделений (далее - структурные подразделения администрации), утверждает Совет депутатов Грайворонского муниципального округа (далее - Совет депутатов) по представлению главы администрации.

Структурные подразделения администрации могут наделяться правами юридического лица Советом депутатов.

Штатное расписание администрации утверждает глава администрации в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете на содержание Администрации.

Функции и полномочия структурных подразделений администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Советом депутатов.

Функции и полномочия отделов администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой администрации.

1.8. Для реализации своих полномочий Администрация вправе формировать коллегиальные органы (коллегии, комиссии и др.), состав и порядок деятельности которых определяет глава администрации.

1.9. Иные вопросы деятельности Администрации регулируются главой администрации, за исключением случаев, когда регулирование таких вопросов отнесено федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом муниципального округа к компетенции Совета депутатов.

2. Полномочия главы администрации

2.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации.

2.1.2. Обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.1.3. Представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2.1.4. Осуществляет свою деятельность и организует деятельность Администрации в соответствии с требованиями норм федерального законодательства и законодательства Белгородской области, Уставом муниципального округа.

2.1.5. Определяет финансовую, кадровую, структурную и информационную политику Администрации.

2.1.6. Действует от имени Администрации без доверенности.

2.1.7. Выдает от имени Администрации доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

2.1.8. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения.

2.1.9. Распоряжается финансовыми средствами в установленном нормами действующего законодательства порядке.

2.1.10. Формирует и вносит в Совет депутатов на утверждение проект бюджета Грайворонского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа), план и программу социально-экономического развития муниципального округа, а также осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального округа.

2.1.11. Распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов.

2.1.12. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету депутатов структуру администрации, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в бюджете муниципального округа средств на содержание Администрации.

2.1.13. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, утверждает должностные инструкции и регламенты, устанавливает надбавки, предусмотренные положением об оплате труда.

2.1.14. Решает вопросы о поощрении работников администрации и структурных подразделений и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

2.1.15. Распределяет обязанности между заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений и работниками администрации, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

2.1.16. Утверждает положения о структурных подразделениях - отделах администрации.

2.1.17. Представляет Администрацию на всех официальных

протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции.

2.1.18. Обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы учреждений и предприятий, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа.

2.1.19. Заключает от имени Администрации договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех принятых обязательств Администрации.

2.1.20. Обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства.

2.1.21. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

2.1.22. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов.

2.1.23. Осуществляет прием граждан.

2.1.24. Назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, а также сотрудников администрации.

2.1.25. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

2.1.26. Обязан сообщить в письменной форме председателю Совета депутатов о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

2.1.27. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта в порядке, определенном Уставом муниципального округа, либо досрочно в соответствии с федеральным законодательством и Уставом муниципального округа, также контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке в порядке, определенном Уставом муниципального округа.

2.1.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и Уставом муниципального округа.

3. Полномочия Администрации

3.1. Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального округа по реализации вопросов местного значения муниципального округа.

3.2. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3.3. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

3.4. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений на территории муниципального округа.

3.5. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.7. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3.9. Подготовка проектов решений Совета депутатов, иных правовых актов.

3.10. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального округа.

3.11. Составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3.12. Разработка проекта решения Совета депутатов об установлении, изменении местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.13. Разработка и организация реализации концепции, планов и программ развития муниципального округа.

3.14. Управление и распоряжение муниципальной собственностью.

3.15. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа.

3.16. Координация деятельности подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.17. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.18. Организация и проведение проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.19. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата округа, главы округа, голосования по вопросу преобразования муниципального округа.

3.20. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.21. Учёт детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, закрепление определённой территории муниципального округа за конкретной муниципальной образовательной организацией.

3.22. Организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.23. Осуществление полномочий по организации теплоснабжения потребителей на территории муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении».

3.24. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

3.26. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального

значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.27. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в Уставе муниципального округа, а также установленных федеральными законами.

Органы администрации округа в соответствии с Уставом, а также положениями о них, непосредственно организуют исполнение полномочий, указанных в настоящей статье и полномочий, определенных к компетенции местной администрации действующим законодательством.

4. Муниципальные правовые акты

4.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы Администрации, подведомственных организаций.

4.2. Муниципальные правовые акты администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу муниципального округа.

4.3. Правовые акты администрации муниципального округа, имеющие нормативное содержание, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, связанные с решением вопросов, относящихся к полномочиям администрации муниципального округа (в том числе по вопросам экономического и социального развития, охраны общественного порядка, муниципальной собственности), принимаются в форме постановлений.

Муниципальные правовые акты, принятые Администрацией в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа.

4.4. Постановления администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.5. Распоряжения администрации муниципального округа издаются по оперативным вопросам и для организации работы Администрации муниципального округа, подведомственных организаций, а также по иным вопросам правоприменения.

Распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания

либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

5. Организация и порядок деятельности Администрации

5.1. Организация деятельности администрации осуществляется главой администрации в соответствии с настоящим Положением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Порядок деятельности Администрации определяется правовыми актами администрации, издаваемыми главой администрации.

5.2. Заместители главы администрации назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, определенном Уставом муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой администрации. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации, взаимозаменяемость устанавливаются правовым актом администрации.

5.3. Документационная, информационная и организационно-техническая деятельность администрации организуется аппаратом администрации.

5.4. Руководители структурных подразделений администрации организуют и координируют деятельность структурных подразделений администрации в соответствии с утвержденными положениями и должностными обязанностями.

5.5. Порядок работы с документами определяется инструкцией по делопроизводству в Администрации, утверждаемой постановлением администрации.

5.6. Работа Администрации строится в соответствии с ежемесячным планом мероприятий. Итоги работы обсуждаются еженедельно на оперативном совещании.

6. Имущество и финансовые средства

6.1. Имущество администрации составляют закрепленные за ней основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

6.2. Администрация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество. Имущество, передаваемое сторонними организациями, закрепляется за Администрацией в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

За Администрацией закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа.

В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах

средств, утвержденных решением Совета депутатов на соответствующий финансовый год.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.