

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 95

**Об утверждении Регламента Совета депутатов Грайворонского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского муниципального округа Совет депутатов Грайворонского муниципального округа **р е ш и л:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области в новой редакции (прилагается).

Внести соответствующие изменения в ЕГРЮЛ в части учредительного документа юридического лица.

2. Определить, что Регламент Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области является учредительным документом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 27 декабря 2018 года № 126 «О Регламенте Совета депутатов Грайворонского муниципального округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 27 октября 2021 года № 453 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 27 декабря 2018 года № 126 «О Регламенте Совета депутатов Грайворонского муниципального округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 июля 2023 года № 653 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 27 декабря 2018 года № 126 «О Регламенте Совета депутатов Грайворонского муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), или разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «25» сентября 2024 года № 95

РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Регламент Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Регламент) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, Уставом Белгородской области, законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом муниципального, сельского поселения, муниципального округа, муниципального района» устанавливает порядок организации деятельности Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов).

Регламент является учредительным документом Совета депутатов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – депутаты Совета депутатов), должностными лицами, субъектами правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов и его органов.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Представительным органом Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Грайворонский муниципальный округ) является Совет депутатов.

2. Совет депутатов является постоянно действующим органом. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа, настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае, если он сформирован не менее чем на две трети от установленной численности его депутатов.

5. Совет депутатов в соответствии с Уставом Белгородской области обладает правом законодательной инициативы в Белгородской областной Думе.

6. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - председатель Совета депутатов).

7. В настоящем Регламенте:

- под установленной численностью депутатов Совета депутатов следует понимать - 27 человек;

- под числом избранных депутатов Совета депутатов - количество депутатов Совета депутатов фактически избранных в состав Совета депутатов;

- под двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов понимается не менее 18 депутатов Совета депутатов;

- под большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов не менее 14 депутатов Совета депутатов;

- под процедурным голосованием - голосование, при котором решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

8. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, отнесенных к его ведению, и обладает правом представлять интересы населения округа и принимать от его имени решения, действующие на территории Грайворонского муниципального округа.

Статья 2. Депутатские объединения Совета депутатов

Совет депутатов может создавать депутатские объединения.

Под депутатским объединением понимается добровольное самоуправляемое объединение, созданное по инициативе не менее трех депутатов Совета депутатов.

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Фракцией является объединение депутатов Совета депутатов, пожелавших участвовать в работе данного объединения.

Регистрация фракции осуществляется на заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, на основании:

- а) результатов выборов Совета депутатов;
- б) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;
- в) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях её образования, о её официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять её на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;
- г) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении во фракцию.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов Совета депутатов.

Регистрацию депутатской группы осуществляет председатель Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Председатель Совета депутатов обязан зарегистрировать депутатскую группу не позднее двух рабочих дней со дня представления следующих документов:

- а) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;
- б) протокола организованного собрания депутатской группы, включающего решение о целях её образования, о её официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять её на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;
- в) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатскую группу.

Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции) этих партий.

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам. При этом депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и являющийся членом

политической партии, может входить во фракцию только той политической партии, членом которой он является.

Фракции образуются на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов о своих решениях.

О создании депутатской группы председатель Совета депутатов информирует Совет депутатов на заседании Совета депутатов.

Объединения депутатов Совета депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении и выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа депутатов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата подачи заявления депутата Совета депутатов руководителю соответствующего депутатского объединения или дата принятия соответствующего решения депутатского объединения. Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов обо всех случаях изменения своего количественного состава.

В случае, если количество депутатов депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца со дня установления этого факта председатель Совета депутатов издает распоряжение, которым подтверждает прекращение деятельности данной депутатской группы, информирует об этом Совет депутатов на заседании Совета депутатов. При этом депутатская группа считается прекратившей свою деятельность со дня фактического изменения её численности.

Формой работы фракции является заседание.

На первом организационном заседании фракции депутаты фракции большинством голосов избирают из своего состава руководителя фракции.

Заседание фракции считается правомочным при условии участия в нем не менее половины депутатов фракции. Решения фракции принимаются большинством голосов из числа депутатов фракции, участвующих в заседании, и оформляются протоколом заседания фракции, подписанным всеми депутатами фракции, участвовавшими в заседании.

О решениях фракции руководитель фракции информирует председателя Совета депутатов.

Фракции имеют право:

- вносить предложения по составу создаваемых Советом депутатов органов;
- разрабатывать и вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;
- выступать на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, на заседаниях Совета депутатов по вопросам повестки дня;
- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;
- распространять среди депутатов Совета депутатов подготовленные ими материалы;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель фракции осуществляет общее руководство деятельностью фракции, созывает, открывает и ведет заседания фракции, доводит до сведения Совета депутатов решения фракции, выступает от имени фракции на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, на заседаниях Совета депутатов в соответствии с решениями фракции.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

Полномочия Совета депутатов независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

Полномочия Совета депутатов могут быть также прекращены:

- а) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске в порядке, определенном Уставом Грайворонского муниципального округа;
- б) в случае вступления в силу решения Белмуниципального областного суда о неправомочности данного состава Совета депутатов, в том числе в связи со сложением его депутатами своих полномочий;
- в) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет прекращение полномочий его депутатов.

Статья 4. Формы работы Совета депутатов

1. Основной организационной формой работы Совета депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его ведению, и принимаются решения.

2. Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов и организации работы депутатов Совета

депутатов между заседаниями создаются постоянные и временные комитеты, комиссии, рабочие группы и другие рабочие органы.

3. Для обсуждения проектов решений Совета депутатов с участием населения округа проводятся публичные (общественные) слушания.

4. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется на сессиях, через постоянные комиссии Совета депутатов и депутатов Совета депутатов с учетом мнения и интересов населения, а также Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа.

5. Для предварительного рассмотрения Советом депутатов вопросов, касающихся депутатов Совета депутатов, осуществления контроля соблюдения Регламента, Совет депутатов создает комиссию по подготовке к рассмотрению данных вопросов.

Статья 5. Планирование деятельности Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с планом нормотворческой работы и графиками заседаний Совета депутатов и его рабочих органов.

2. План нормотворческой работы формируется по кварталам на основе предложений, поступивших от председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов, главы администрации Грайворонского муниципального округа. В плане нормотворческой работы Совета депутатов определяются примерные наименования проектов решений, указываются субъект правотворческой инициативы, ответственные за разработку проекта, сроки их рассмотрения Советом депутатов. План нормотворческой работы утверждается Советом депутатов.

3. График заседаний Совета депутатов и комиссий утверждается председателем Совета депутатов.

Глава 2. ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 6. Полномочия депутата Совета депутатов

1. Осуществление Советом депутатов своих полномочий основывается на активном участии в его работе каждого депутата Совета депутатов.

2. Полномочия депутатов Совета депутатов проверяются комиссией Совета депутатов.

Для проверки полномочий депутата комиссия Совета депутатов рассматривает протоколы участковых избирательных комиссий о результатах выборов и другую документацию по выборам, передаваемую ей для этого Грайворонской территориальной избирательной комиссией.

3. Каждому депутату Совета депутатов выдается удостоверение и нагрудный знак установленного образца. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов и заверяется печатью Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа, а также решениями Совета депутатов. В своей деятельности депутат Совета депутатов добивается выполнения своей предвыборной программы.

5. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит, активно участвовать в их работе.

Депутат Совета депутатов обязан выполнять поручения Совета депутатов и его органов в пределах их компетенции.

6. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

В своей деятельности депутат Совета депутатов руководствуется интересами населения территории избирательного округа, целями социально-экономического и культурного развития данной территории, своей предвыборной программой и убеждениями, строит свою работу на основе Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, правовых актов местного самоуправления.

Депутат Совета депутатов, работающий в Совете депутатов на штатной оплачиваемой основе, не может заниматься другой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов.

8. Совет депутатов вправе заслушать сообщения депутатов Совета депутатов об их работе в Совете депутатов, о выполнении ими решений и поручений Совета депутатов и его органов.

Статья 7. Права, обязанности и ответственность депутата Совета депутатов

1. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

Депутат Совета депутатов имеет право:

- входить в состав комиссии и быть избранным на соответствующие должности в Совете депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- вносить вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
- вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений, другим актам Совета депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации руководителя любого органа местного самоуправления;

- участвовать в обсуждении, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчику и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- на включение в протокол заседания Совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением обсуждений;

- вносить депутатский запрос;

- обращаться за любой, не запрещенной действующим законодательством, информацией к органам и должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

- выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;

- вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющих общественное значение;

- знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. По вопросам своей депутатской деятельности депутат Совета депутатов на территории округа пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

3. Депутат Совета депутатов имеет право на обеспечение в установленном порядке нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти и общественными объединениями.

4. Депутат Совета депутатов имеет право выступать по вопросам депутатской деятельности в местных средствах массовой информации.

Редактирование представленных депутатом Совета депутатов материалов без его согласия не допускается.

5. Депутат Совета депутатов или группа депутатов имеют право обращаться с запросом к органам государственной власти Белгородской

области, органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа местного самоуправления, и вопросам своей депутатской деятельности.

Запрос вносится на заседание представительного органа местного самоуправления в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа местного самоуправления) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на заседании Совета депутатов.

6. Депутат Совета депутатов не может быть задержан (за исключением случаев задержания на месте преступления), подвергнут обыску по месту жительства или работы, арестован, привлечен к уголовной ответственности без согласия прокурора.

Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата.

Данное положение не распространяется на случаи, когда со стороны депутата были допущены публичные оскорбления или клевета и иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством.

7. Депутат Совета депутатов не может быть уволен с работы по инициативе администрации без согласия Совета депутатов.

8. Срок полномочий депутата Совета депутатов, работающего в его органах на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный стаж или срок службы, стаж работы по специальности.

Депутату Совета депутатов, работающему в его органах на постоянной основе, по окончании срока его полномочий представляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность) по предыдущему месту работы или с его согласия на другом предприятии, в учреждении, организации.

9. Оскорбление депутата Совета депутатов, в том числе при исполнении им депутатских обязанностей, а равно клевета в отношении депутата Совета депутатов либо распространение информации о его депутатской деятельности в искаженном виде влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Неправомерное воздействие на депутата Совета депутатов, депутатов его семьи и родственников с целью воспрепятствовать исполнению им своих обязанностей, если отсутствуют признаки уголовно наказуемого деяния, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

10. Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов и иных его органов, в состав которых он избран, выполнять решения Совета депутатов и постоянной комиссии, депутатом которой он является, проводить прием избирателей не реже одного раза в квартал и отчитываться не реже одного раза в год перед избирателями, периодически информировать их о работе Совета депутатов.

11. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, взаимодействует с депутатами Белгородской областной Думы, органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

По вопросам осуществления своих полномочий депутат пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

12. Депутат вправе потребовать устранения нарушения прав, свобод и законных интересов граждан. Факт нарушения может фиксироваться в протоколе, составленном по требованию депутата представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

Должностные лица органов государственной власти, администрации Грайворонского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушений, указанных в части 1 настоящей статьи, с последующим информированием об этом депутата.

Статья 8. Депутатская деятельность

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от соответствующей постоянной комиссии оценки предъявленных обвинений, а постоянная комиссия обязана дать такую оценку.

2. Депутат Совета депутатов не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

Депутат не может использовать представленную ему со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

3. Депутат Совета депутатов не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

1) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях (закрытых слушаниях) Совета депутатов и закрытых заседаниях органов Совета депутатов;

2) относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в Совете депутатов вопроса о нарушении депутатом норм этики;

3) относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

4. В случае нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики соответствующая постоянная комиссия:

- рекомендует депутату соблюдать правила депутатской этики;

- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- оглашает на заседании факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

- вносит в Совет депутатов предложение об объявлении депутату публичного порицания;

- по поручению Совет депутатов доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 9. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов

Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.1) полномочия депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в течение шести месяцев подряд;

10) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом.

11. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Белгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов является главой муниципального округа и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение демократических принципов проведения заседаний Совета депутатов и их эффективную работу, выполнение положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения заседаний Совета депутатов, способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

Иные права и обязанности главы муниципального округа определяются и регулируются действующим законодательством, решениями Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов избирается из состава представительного органа Грайворонского муниципального округа тайным голосованием. По всем кандидатурам депутатов Совета депутатов, давшим согласие баллотироваться на должность главы муниципального округа, проводится обсуждение, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатур для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия

в количестве и составе, определяемом Советом депутатов, но не менее трех человек. Депутат Совета депутатов имеет право предложить в состав счетной комиссии не более 1 депутата. Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией в количестве, равном количеству избранных депутатов Совета депутатов и подписываются всеми членами счетной комиссии.

Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Советом депутатов по представлению счетной комиссии. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов, выдвинутых на должность главы муниципального округа, иного выборного должностного лица местного самоуправления, за исключением лиц, взявших самоотвод. Справа против фамилии кандидата помещается пустой квадратик.

Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

Голосующий заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, после чего опускает его в ящик для голосования.

До начала голосования ящик для голосования опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии депутатов Совета депутатов.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

В протокол вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число погашенных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования;
- 8) число действительных бюллетеней;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число голосов, поданных «Против всех кандидатов».

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Совета депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов, не учитываются.

6. По докладу счетной комиссии депутаты Совета депутатов принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

7. Кандидат считается избранным на должность главы муниципального округа, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. В случае если на должность главы муниципального округа было выдвинуто два и более кандидата, и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре;

если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования;

кандидату для избрания на должность главы муниципального округа по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания главы муниципального округа. При этом на должность главы муниципального округа могут быть выдвинуты любые депутаты Совета депутатов, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

10. Решение об избрании главы муниципального округа принимается Советом депутатов на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования и публикуется в местной печати не позднее 10 дней после его принятия.

11. Председатель Совета депутатов и (или) его заместитель (заместители) и (или) депутат по решению Совета депутатов могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе или иных условиях.

12. Председателю Совета депутатов и (или) его заместителю, исполняющему свои полномочия на неоплачиваемой основе, по решению Совета депутатов могут выплачиваться премии в пределах фонда оплаты труда.

Статья 11. Срок полномочий председателя Совета депутатов

Председатель Совета депутатов считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом округа.

Вступая в должность, председатель Совета депутатов издает распоряжение о вступлении в должность.

Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются вступлением в должность вновь избранного председателя Совета депутатов.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов в соответствии с федеральным законом вправе удалить председателя Совета депутатов в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Белгородской области.

2. Основаниями для удаления председателя Совета депутатов в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Совета депутатов, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных федеральным законом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Совета депутатов Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение председателем Совета депутатов, администрацией Грайворонского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) приобретения им статуса иностранного агента.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении председателя Совета депутатов в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении председателя Совета депутатов в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Совета депутатов и Губернатор Белгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении председателя Совета депутатов в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Белгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении председателя Совета депутатов в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Совета депутатов, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных федеральным законом, решение об удалении председателя Совета депутатов в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Белгородской области.

6. Инициатива Губернатора Белгородской области об удалении председателя Совета депутатов в отставку реализуется в порядке, определенном федеральным законом.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Белгородской области об удалении председателя Совета депутатов в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении председателя Советом депутатов в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении председателя Совета депутатов в отставку подписывается депутатом Совета депутатов, председательствующим на заседании Совета депутатов.

10. В случае, если председатель Совета депутатов присутствует на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении председателя Совета депутатов в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Белгородской области и с проектом решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если председатель Совета депутатов не согласен с решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа об удалении председателя Совета депутатов в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Совета депутатов в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Белгородской области об удалении председателя Совета депутатов в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении председателя Совета депутатов в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Председатель Совета депутатов, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 13. Полномочия председателя Совета депутатов

Председатель Совета депутатов является главой муниципального округа и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов, как глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Грайворонского муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов.

При осуществлении полномочий по организации деятельности Совета депутатов председатель Совета депутатов:

1) председательствует на заседаниях Совета депутатов, созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения его депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) организует деятельность Совета депутатов;

4) подписывает и обнародует решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных Уставом Грайворонского муниципального округа и решениями Совета депутатов:

а) о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников аппарата Совета депутатов;

б) о структуре и штатном расписании аппарата Совета депутатов;

в) о порядке обеспечения работы Совета депутатов;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Грайворонского муниципального округа и решениями Совета депутатов.

Постановления и распоряжения председателя Совета депутатов вступают в силу со дня их издания, если иное не предусмотрено самим постановлением или распоряжением. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов подлежат опубликованию в газете «Родной край».

Постановления и распоряжения председателя Совета депутатов не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу Грайворонского муниципального округа, правовым актам, принятым на местном референдуме, а также решениям Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов подотчетен и подконтролен населению Грайворонского муниципального округа и Совету депутатов.

Председатель Совета депутатов ежегодно выступает с отчетами о своей деятельности на заседании Совета депутатов. Совет депутатов может принять решение об опубликовании отчета председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном Грайворонского муниципального округа.

Статья 14. Заместитель председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать

не более 10% депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Совет депутатов по представлению председателя Совета депутатов назначает на должность и освобождает от должности из своего состава его заместителя.

Председатель Совета депутатов и (или) его заместители по решению Совета депутатов могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе или иных условиях.

Решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о заместителе председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – заместитель председателя Совета депутатов) считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

В случае, когда кандидатура, представленная председателем Совета депутатов для избрания заместителем председателя Совета депутатов не получит при голосовании необходимого количества голосов, председатель Совета депутатов вносит эту или другую кандидатуру для повторного голосования вплоть до избрания заместителя председателя Совета депутатов.

Статья 15. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

Заместитель председателя Совета депутатов:

- ведает организацией обеспечения деятельности и внутренним распорядком Совета депутатов;
- координирует деятельность постоянных комиссий и иных комиссий Совета депутатов;
- координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов;
- организует предварительное обсуждение вносимых в Совет депутатов вопросов;
- проводит рабочие совещания по разработке проектов решений;
- осуществляет организацию процесса подготовки заседаний Совета депутатов и подготовки вносимых на рассмотрение Совета депутатов вопросов с необходимыми материалами;
- контролирует подготовку документации для заседания Совета депутатов;
- организует и контролирует делопроизводство Совета депутатов;
- осуществляет организацию текущей деятельности аппарата Совета депутатов;
- обеспечивает своевременное предоставление депутатам Совета депутатов необходимых документов;
- по поручению председателя Совета депутатов ведет в его отсутствие заседания Совета депутатов, выполняет иные полномочия по распоряжению председателя Совета депутатов и в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета депутатов;
- организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

- осуществляет другие вопросы в соответствии с правовыми и нормативными актами.

Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван им на заседании Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного или открытого голосования. Вид голосования определяется на заседании Совета депутатов.

Предложение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов вносится в письменной форме председателем Совета депутатов, постоянными комиссиями, депутатами (не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов).

Отзыв или отставка заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

При этом решение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей избранных депутатов.

Вопрос о добровольном сложении полномочий заместителем председателя Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов, на основании его письменного заявления. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае непринятия Советом депутатов отставки заместителя председателя Совета депутатов, он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения его заявления на заседании Совета депутатов.

Статья 16. Состав рабочих органов Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок своих полномочий может создавать постоянные комиссии, рабочие группы, согласительные комиссии и другие рабочие органы Совета депутатов.

2. Комиссии Совета депутатов могут быть постоянные и временные. Комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия исполнению решений Совета депутатов и действующего законодательства, для осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля деятельности органов местного самоуправления.

3. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов и подчинены ему.

4. Численный состав каждой постоянной комиссии устанавливается Советом депутатов, но не может быть менее 4 депутатов. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии.

5. Персональный состав постоянной комиссии формируется на основе свободного волеизъявления депутатов и избирается открытым голосованием.

Голосование проводится в целом по составу постоянной комиссии или по каждому депутату.

6. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь постоянной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа присутствующих депутатов комиссии.

7. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Предложения по кандидатурам председателя комиссии вправе внести председатель Совета депутатов, любой депутат, входящий в состав постоянной комиссии.

9. Изменение состава постоянной комиссии осуществляется за счет замещения вакансий, образовавшихся в постоянной комиссии в период ее работы, а также в связи с удовлетворением просьб депутатов, обратившихся с личным заявлением о выходе из состава постоянной комиссии, и предложений постоянной комиссии о выводе из их состава отдельных депутатов.

10. Постоянная комиссия вправе освободить председателя и секретаря постоянной комиссии от исполнения обязанностей. Решение постоянной комиссии об освобождении председателя и секретаря комиссии от исполнения обязанностей принимается большинством голосов от числа депутатов постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии об освобождении председателя постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

11. В течение срока полномочий Совет депутатов вправе расформировывать ранее созданные постоянные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления работающих в них депутатов, образовывать новые постоянные комиссии.

12. Для разработки и подготовки отдельных вопросов Совета депутатов может образовываться временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются Советом депутатов при их создании. Об образовании временной комиссии Советом депутатов принимается решение большинством голосов от установленной численности депутатов.

13. В Совете депутатов создается Совет председателей постоянных комиссий (Малый Совет депутатов). В его состав входят председатель и заместитель (заместители) председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов. Работой Малого Совета депутатов руководит председатель Совета депутатов.

Малый Совет депутатов занимается предварительной подготовкой и рассмотрением организационных вопросов деятельности Совета депутатов.

14. Комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов принимают решения и заключения по обсуждаемым ими вопросам. Решения

принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии депутатов.

15. Избрание членов комиссий оформляется решениями Совета депутатов, в которых указывается наименование комиссии, ее количественный и персональный состав.

16. Порядок деятельности комиссий Совета депутатов определяется соответствующими положениями.

Статья 17. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Постоянные комиссии Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – постоянные комиссии):

1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов и подготовку проектов его решений;

2) вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Совета депутатов;

3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта стратегии развития округа, программы социально-экономического развития округа, проекта местного бюджета;

4) осуществляют контроль исполнения решений Совета депутатов;

5) выполняют поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, и выполнением контрольных функций Советом депутатов;

6) заслушивают сообщения должностных лиц администрации муниципального округа, руководителей других органов и организаций, расположенных на территории округа, по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных комиссий;

7) обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, к председателю Совета депутатов, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации округа, к другим органам и организациям, расположенным на территории округа;

8) вправе запрашивать по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, от государственных органов, органов местного самоуправления округа, предприятий и организаций, расположенных на территории округа, и их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

2. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Статья 18. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – председатели постоянных комиссий) избираются открытым голосованием на первом заседании комиссии большинством голосов от числа депутатов комиссии. Председатель

постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от числа установленной численности депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает заседания комиссии и организует подготовку выносимых на него вопросов;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени комиссии;
- 4) приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей государственных органов и органов местного самоуправления округа, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, специалистов;
- 5) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории округа;
- 6) организует работу по исполнению решений комиссии;
- 7) информирует Совет депутатов, членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии;
- 8) информирует Совет депутатов о деятельности комиссии.

3. Председатель постоянной комиссии несет ответственность за работу комиссии.

4. Председатели постоянных комиссий избираются на срок работы соответствующих постоянных комиссий. Совет депутатов вправе переизбирать председателей комиссий, секретаря комиссии.

5. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей председателя комиссии в случае:

- отставки по собственному желанию;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующей постоянной комиссии, председателя Совета депутатов.

Статья 19. Организация работы постоянной комиссии Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Работу постоянной комиссии Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – постоянная комиссия) организует ее председатель.

2. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, присутствовать на его заседаниях, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов.

Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие объективные обстоятельства.

3. Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы постоянной комиссии, перспективными и календарными планами работы Совета депутатов.

4. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии, председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов либо по требованию не менее половины от числа депутатов Совета депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется по решению постоянной комиссии председательствующим на его заседании.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов постоянной комиссии.

Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

6. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания комиссии.

Депутат Совета депутатов, не являющийся депутатом постоянной комиссии, может принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса.

7. Постоянная комиссия для работы над проектами решений Совета депутатов, подготовки других вопросов, относящихся к его ведению, может создавать рабочие группы. Группы создаются из числа членов комиссии, депутатов Совета депутатов, не являющихся членами комиссии (по их согласию), представителей администрации округа, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалистов и экспертов (по согласованию).

Статья 20. Совместные заседания постоянных комиссий

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. На совместных заседаниях комиссий председательствует один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

3. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании этих комиссий.

4. На совместном заседании постоянных комиссий ведется один протокол, который подписывается председателями комиссий.

Статья 21. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные и согласительные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов Совета депутатов в составе председателя и депутатов Совета депутатов комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Персональный состав и структура рабочих групп и других органов Совета депутатов определяются при их создании.

В состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов могут включаться должностные лица и специалисты администрации округа по представлению главы администрации округа, представители государственных органов, иных организаций по согласованию.

3. В решении Совета депутатов о создании временной или согласительной комиссии, рабочей группы либо другого органа Совета депутатов указываются конкретная задача, для решения которой создан орган, его полномочия, состав и срок деятельности.

По результатам своей деятельности временные и согласительные комиссии, рабочие группы, другие органы Совета депутатов представляют представителю органа округа доклад (информацию) по существу вопроса, для решения которого они были созданы.

Статья 22. Депутатские слушания Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся Советом депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, постоянных комиссий, группы депутатов. Решение о проведении депутатских слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается Советом депутатов на соответствующую постоянную комиссию.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации и главе

администрации Грайворонского муниципального округа не позднее чем за 14 дней до начала депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которой организуются слушания.

6. Депутатские слушания ведет председатель постоянной комиссии, ответственной за подготовку слушания.

7. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

8. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

9. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются большинством голосов присутствующих.

10. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

11. Рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

Глава 4. ВОПРОСЫ, ОТНЕСЕННЫЕ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава Грайворонского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие стратегии экономического развития, планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 10) принятие решения об удалении председателя Совета депутатов в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними уставом и законами Белгородской области, а также Уставом Грайворонского муниципального округа.

Председатель Совета депутатов подотчетен и подконтролен населению муниципального округа и Совету депутатов муниципального округа.

Председатель Совета депутатов муниципального округа ежегодно выступает с отчетами о своей деятельности на заседании Совета депутатов муниципального округа. Дата отчета, порядок его составления и иные вопросы определяются Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

Порядок разработки, внесения и утверждения Устава округа определяется сессией Совета депутатов. Непременным условием принятия Устава округа является участие в его обсуждении населения округа.

Статья 23. Порядок внесения, рассмотрения проектов решений, их вступления в силу на заседаниях Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

Проекты решений Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, вносятся на сессию Совета депутатов главой администрации Грайворонского муниципального округа, постоянными комиссиями, депутатами Совета депутатов не позднее 10 дней до ее проведения, если иное не примут депутаты Совета депутатов.

Глава 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 24. Созыв заседания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, кворум

1. Очередные (плановые) заседания Совета депутатов проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал и созываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Дату проведения

следующего заседания устанавливает Совет депутатов, а в случае, если по дате следующего заседания Совет депутатов не принял решения, то дату заседания назначает председатель Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов могут проводиться с разрывом в несколько дней. Датой заседания считается дата открытия заседания Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются в соответствии со статьей 26 настоящего Регламента.

2. Решения принимаются Советом депутатов на его заседаниях. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленной численности Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа и рассчитанные на неоднократное применение, считаются принятыми, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов. Иные решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании его депутатов.

Кворум определяется на начало заседания, а также после объявления перерыва в заседании. При необходимости покинуть заседание депутат Совета депутатов обязан известить об этом председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе депутата Совета депутатов и о числе присутствующих депутатов Совета депутатов. Для определения кворума перед заседанием Совета депутатов проводится поименная регистрация депутатов Совета депутатов. Данные регистрации заносятся в регистрационный лист заседания депутатом (собственноручно).

3. Вопросы, принимаемые квалифицированным большинством голосов, могут рассматриваться на заседании Совета депутатов в случае, если присутствуют депутаты Совета депутатов в количестве не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Предварительная повестка дня очередного заседания Совета депутатов утверждается председателем Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня заседания.

5. Аппарат Совета депутатов обязан ознакомить депутатов Совета депутатов с вопросами, включенными в предварительную повестку дня заседания, проектами решений по этим вопросам не позднее, чем за 2 дня до заседания постоянных комиссий. В этот же срок предварительная повестка дня заседания с проектами решений направляется в администрацию муниципального округа.

6. Приглашение на заседание Совета депутатов лиц, присутствие которых является обязательным, обеспечивает аппарат Совета депутатов.

Количество и персональный состав приглашаемых на заседание Совета депутатов лиц определяется председателем Совета депутатов (лицом, его замещающим).

Статья 25. Первое заседание очередного созыва Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Со дня начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия Совета депутатов прежнего созыва прекращаются.

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее чем на тридцатый день со дня избрания в правомочном составе.

2. Первое после выборов заседание Совета депутатов собирается после установления Грайворонской территориальной избирательной комиссией общих итогов выборов депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

3. Не позднее, чем за неделю до начала работы Совета депутатов нового созыва распоряжением председателя Совета депутатов прежнего созыва образуется временная рабочая группа из числа вновь избранных депутатов по подготовке первого заседания Совета депутатов нового созыва (далее - рабочая группа).

4. Члены рабочей группы по подготовке первого заседания Совета депутатов из своего состава избирают председателя.

Председатель рабочей группы избирается большинством голосов от числа депутатов рабочей группы.

Председатель рабочей группы докладывает на первом заседании Совета депутатов по вопросам, вносимым в повестку дня первого заседания.

5. Рабочая группа готовит на первое заседание Совета депутатов:

- предложения о персональном составе счетной комиссии первого заседания Совета депутатов;

- проекты решений о структуре Совета депутатов, постоянных комиссиях, количественном и персональном составе постоянных комиссий;

- проекты решений Совета депутатов по другим вопросам, вносимым на рассмотрение первого заседания Совета депутатов.

Председатель рабочей группы по подготовке первого заседания взаимодействует с аппаратом Совета депутатов.

Статья 26. Внеочередные заседания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, главы администрации муниципального округа либо группы депутатов Совета депутатов, составляющих не менее одной трети от избранного числа депутатов Совета депутатов.

2. Инициатива проведения внеочередного заседания Совета депутатов оформляется:

- 1) председателем Совета депутатов в форме распоряжения;

2) главой администрации муниципального округа, группой депутатов Совета депутатов в форме письменного уведомления о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

3. В письменном уведомлении о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должно быть указано:

1) дата и время внеочередного заседания Совета депутатов, но не ранее трех рабочих дней с момента регистрации уведомления в уполномоченном структурном подразделении Совета депутатов;

2) предварительная повестка дня с указанием докладчика.

К уведомлению прилагаются письменное обоснование созыва заседания и проекты решений по вопросам повестки дня, оформленные в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 27. Повестка дня заседания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Примерные сроки проведения заседания и основные вопросы повестки, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, устанавливаются в плане работы Совета депутатов.

2. Утверждение проекта повестки дня заседания производится председателем Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до начала заседания.

3. Общий контроль за подготовкой решений и реализацией планов работы Совета депутатов обеспечивает заместитель председателя Совета депутатов. О ходе подготовки указанных решений и выполнения планов заместитель председателя Совета депутатов регулярно информирует Совет и председателя Совета депутатов.

4. О созыве заседания председатель Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до начала его работы издает распоряжение.

5. Аппарат Совета депутатов оповещает каждого депутата, главу администрации муниципального округа, прокурора района и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, до дня начала заседания.

6. Повестка дня заседания Совета депутатов и очередность рассмотрения вопросов утверждаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

7. Предварительная повестка дня заседания Совета депутатов принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

8. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета депутатов новых вопросов, то депутаты Совета депутатов возвращаются к обсуждению повестки дня, и проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня». Предложение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 28. Проведение заседаний Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится аппаратом Совета депутатов до открытия заседания собственноручной отметкой депутатов в регистрационном листе, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, его правомочности, а также о составе лиц, приглашенных на заседание.

3. Заседание Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, а в его отсутствие – лицо, его замещающее. При отсутствии вышеуказанных лиц председательствующий выбирается из числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов простым большинством голосов (лицо, ведущее заседание Совета депутатов – далее по тексту - председательствующий).

4. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане.

Председательствующий вправе ограничить присутствие на заседании граждан, представителей общественных организаций и объединений, если в помещении, в котором проводится заседание, нет возможности разместить всех желающих.

5. В случае необходимости по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, все заседание Совета депутатов или его часть могут быть закрытыми.

6. Работа заседания во всех случаях начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу рассматривается проект повестки дня.

Предложения по повестке дня заседания (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами в письменном виде председательствующему либо излагаются ими устно с указанием мотивов внесения этих предложений.

На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время (не более двух минут).

Вопрос о включении (исключении) поступивших предложений в повестку дня заседания решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня заседания процедурным голосованием принимается в целом.

Совет депутатов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания.

7. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок работы заседания Совета депутатов. Порядок работы каждого заседания должен предусматривать отведение времени для депутатских обращений.

Продолжительность заседания планируется председательствующим с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня заседания, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

8. Перерывы в работе заседания объявляются через каждые два часа работы с учетом принятой повестки дня. Кроме этого, в ходе проведения заседания могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу.

Объявления перерыва вправе требовать любой депутат или группа депутатов.

Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 29. Председательствующий на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:
 - 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
 - 2) информирует членов Совета депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание;
 - 3) ведет заседание Совета депутатов, обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
 - 4) контролирует наличие кворума заседания Совета депутатов;
 - 5) предоставляет слово для докладов и выступлений, при этом депутаты Совета депутатов имеют право на первоочередное выступление;
 - 6) оглашает письменные заявления и справки депутатов Совета депутатов, предоставляет депутатам Совета депутатов слово для вопросов, замечаний по ведению заседания;
 - 7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения и поправки депутатов Совета депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;

8) обеспечивает порядок в зале заседания, при нарушении порядка в зале заседания удаляет нарушителя из зала;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами Совета депутатов, дает поручения, связанные с проведением заседания, рабочим органам Совета депутатов, а также работникам аппарата Совета депутатов;

10) организует ведение протокола заседания Совета депутатов.

2. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов Совета депутатов, прерывать, комментировать и давать оценки выступлениям депутатов Совета депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента, без согласия Совета депутатов изменять порядок ведения заседания, игнорировать требования депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. В случае необходимости председательствующий может объявить перерыв, с указанием времени перерыва.

Статья 30. Порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Время для докладов на заседании Совета депутатов предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов – до 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, для выступлений по порядку ведения заседаний Совета депутатов, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Совета депутатов, председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

2. Лица, принимающие участие в заседаниях Совета депутатов, выступают только после предоставления им слова председательствующим.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому Советом депутатов вопросу лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений.

3. Прекращение обсуждения вопросов, внесенных на заседание Совета депутатов, производится по решению депутатов Совета депутатов, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Депутаты Совета депутатов, не выступившие на заседании Совета депутатов в связи с прекращением обсуждения вопросов, внесенных на его рассмотрение, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления прилагается к протоколу заседания. Предложения и замечания, внесенные депутатами

Совета депутатов на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются при доработке проектов и принятии решений.

Статья 31. Этика участия в заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

2. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения, председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

3. Если выступающий превысил отведенное ему настоящим Регламентом время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения вправе лишить его слова.

Статья 32. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет счетная комиссия Совета депутатов.

Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. В случае, если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат Совета депутатов имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование).

В случае, если ни одно из предложений не набрало необходимого в соответствии с настоящим Регламентом количества голосов, то два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимого для принятия решения по настоящему Регламенту

количества голосов, то решение считается не принятым, либо по предложению председательствующего может быть сформирована согласительная комиссия для выработки нового проекта решения.

3. После окончания голосования председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» решения, количество депутатов Совета депутатов, воздержавшихся от голосования, а также результаты голосования: принято решение или отклонено.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета депутатов.

4. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

5. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной третьей от установленной численности депутатов (9 депутатов).

Поименное голосование проводится с помощью именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием.

На бланке депутат отмечает вариант решения, за принятие которого он голосует, против или воздержался. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

6. В отдельных исключительных случаях (чрезвычайная ситуация, режим повышенной готовности, изменения законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, непредвиденные обстоятельства) с учетом принципов разумности и целесообразности предусмотреть для депутатов Совета депутатов заочное (дистанционное) голосование и(или) использование листов голосования депутата Совета депутатов при принятии решений по вопросам местного значения муниципального округа, требующим безотлагательного решения или срок принятия которых ограничен.

Наделить депутата Совета депутатов правом голоса в режиме аудио- или видеоконференции, а также возможностью заполнить лист голосования (прилагается) и передать его в день голосования любым доступным видом связи или нарочно. Заполненный лист голосования подписывается депутатом.

Депутат Совета депутатов не позднее чем за семь дней до проведения сессии получает проекты решений Совета депутатов, выносимые на пленарное заседание Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов может свою позицию по проекту решения изложить в письменной или устной форме и направить в Совет депутатов, и это будет отражено в протоколе сессии Совета депутатов.

Аппарат Совета депутатов проводит подсчет голосов, данных «за», «воздержался» или «против» в отношении данного проекта решения, и вносит его результаты в протокол заседания сессии.

Статья 33. Порядок тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов, чьи кандидатуры согласно проекту решения, по которому проводится голосование, выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Тайное голосование при выборах главы администрации округа осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 10 настоящего Регламента.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета депутатов под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

В бюллетенях для тайного голосования по принятию решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова «За» или «Против».

3. Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату Совета депутатов, присутствующему на заседании Совета депутатов, один бюллетень по выборам или принятию решения.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов счетной комиссии в последовательности в соответствии со списками депутатов Совета депутатов.

4. Заполнение бюллетеня производится путем проставления соответствующей отметки в графе «за» или «против» против фамилии кандидатов, а в бюллетене по проектам решений против варианта решения.

Если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или по одному проекту решения, заполнение бюллетеней производится путем проставления соответствующей отметки в графе «за» или «против».

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

5. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» или «против» предложения.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностного лица – бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры на одну должность.

При голосовании по принятию решения Совета депутатов или по единственной кандидатуре недействительными считаются бюллетени, в которых оставлены оба слова «За» и «Против» одновременно. Фамилии

и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми депутатам Совета депутатов счетной комиссии. Депутаты Совета депутатов счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. Результаты тайного голосования, а также особое мнение депутатов Совета депутатов счетной комиссии оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов. Результаты тайного голосования автоматически вступают в силу.

7. При выявлении нарушений в технике тайного голосования, а также при подсчете голосов, депутат Совета депутатов делает письменное заявление. Все заявления депутатов Совета депутатов, а также особое мнение депутатов Совета депутатов счетной комиссии в обязательном порядке рассматриваются мандатной комиссией, которая дает аргументированное заключение. Заявления депутатов Совета депутатов, поступившие после оглашения на заседании Совета депутатов протокола счетной комиссии, мандатной комиссией не рассматриваются. По докладу мандатной комиссии Совета депутатов может принять решение о проведении повторного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.

Статья 34. Протоколы заседаний Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. На каждом заседании Совета депутатов работниками аппарата Совета депутатов ведется протокол заседания, в котором фиксируется работа заседания Совета депутатов.

2. В протоколе заседания Совета депутатов отражается:

1) наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) общее число депутатов Совета депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов и лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Совета депутатов;

4) утверждение Советом депутатов повестки дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, кем вносятся вопросы на рассмотрение Совета депутатов);

5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, краткий текст выступления);

6) принятие Советом депутатов решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов Совета депутатов.

3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- 1) решения, принятые Советом депутатов;
- 2) письменные выступления, предложения и замечания депутатов Совета депутатов, не выступивших на заседании Совета депутатов с указанием причин, по которым выступление не было произведено;
- 3) список лиц приглашенных на заседание.

4. Протокол заседания Совета депутатов должен быть оформлен и подписан председательствующим не позднее 3-х дней после заседания. Ответственность за своевременное и качественное оформление протокола и других материалов заседания Совета депутатов несет заместитель председателя Совета депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов могут ознакомиться в Совете депутатов с протоколами заседаний Совета депутатов. По требованию депутата Совета депутатов ему может быть выдана копия протокола заседания Совета депутатов.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов в течение установленного срока находятся на хранении в Совете депутатов, затем передаются в районный архив для постоянного хранения.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 35. Субъекты правотворческой инициативы

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов (правотворческой инициативы) обладают:

- 1) депутаты Совета депутатов;
- 2) комиссии Совета депутатов;
- 3) председатель Совета депутатов;
- 4) глава администрации муниципального округа;
- 5) инициативная группа граждан округа (в порядке реализации правотворческой инициативы) минимальной численностью 1 процент от числа жителей Грайворонского муниципального округа, обладающих избирательным правом;
- 6) прокурор Грайворонского района;
- 7) контрольно-счетная комиссия Грайворонского муниципального округа;

2. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет депутатов проект решения, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

3. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующих субъектов правотворческой инициативы.

4. Субъекты правотворческой инициативы при внесении проекта решения в Совет депутатов указывают полномочных представителей (докладчиков) по данному проекту решения.

5. Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания Совета депутатов заменить своего полномочного представителя (докладчика), письменно или устно уведомив об этом председателя Совета депутатов.

Статья 36. Требования к проекту решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Необходимым условием внесения проекта решения в Совет депутатов является предоставление:

- 1) текста проекта решения Совета депутатов;
- 2) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат).

2. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Грайворонского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Советом депутатов только по инициативе главы администрации Грайворонского муниципального округа или при наличии заключения главы администрации Грайворонского муниципального округа.

В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

3. При оформлении проекта решения Совета депутатов должны соблюдаться следующие требования:

- 1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

- 2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;

- 3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, решений Совета депутатов, должен содержать ссылку на их дату принятия, номер, название;

- 4) при необходимости в проекте решения определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль исполнения решения.

4. Проекты решений, вносимые субъектами правотворческой инициативы, должны иметь на листе согласования визы (с замечаниями или без них):

- 1) субъекта правотворческой инициативы;

2) заместителя главы администрации муниципального округа, курирующего отрасль;

3) работника юридического отдела, обеспечивающего проверку проекта на соответствие действующему законодательству;

4) руководителя аппарата, обеспечивающего проверку правильности оформления проекта в соответствии с настоящим Регламентом и нормами делопроизводства.

Несогласие с проектом решения не может служить основанием отказа в его визировании, возражения и отрицательные заключения по проекту не препятствуют его включению в повестку дня.

Статья 37. Порядок внесения проектов решений на заседание Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. В Совет депутатов представляются не позднее, чем за десять дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета депутатов разработанные администрацией муниципального округа проекты положений (правил), а также решений по следующим вопросам:

1) о стратегии социально-экономического развития округа, о принятии планов и программ развития округа;

2) об установлении местных налогов и сборов;

3) об установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

4) об утверждении порядка выпуска местных займов;

5) об установлении нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, в иных случаях не позднее чем, за 10 дней.

Проекты решений, которые должны быть вынесены на публичные слушания, вносятся в Совет депутатов с учетом требований Положения о публичных слушаниях в округе.

2. Вопросы по проектам решений в соответствии с решением суда, протестом (представлением) прокурора, проектам о законодательной инициативе, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут включаться в проект повестки заседания Совета депутатов без предварительного рассмотрения комиссиями Совета депутатов, при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председатель (заместитель председателя) Совета депутатов направляет проект и приложенные к нему материалы в соответствующую постоянную комиссию для подготовки проекта к рассмотрению Советом депутатов.

4. В случае если проект решения и приложенные к нему материалы не соответствуют установленным настоящим Регламентом требованиям, председатель Совета депутатов возвращает проект решения и приложенные к нему материалы субъекту правотворческой инициативы.

5. Альтернативные проекты решений (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом.

6. В случае если в Совет депутатов внесены альтернативные проекты до рассмотрения проекта по тому же вопросу, Совета депутатов принимает решение отложить рассмотрение проекта, внесенного ранее, устанавливает срок рассмотрения альтернативных проектов и поручает соответствующей комиссии подготовить альтернативные проекты к рассмотрению Советом депутатов одновременно с проектом, внесенным ранее.

7. Обсуждение проекта в соответствующей постоянной комиссии проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, и может освещаться в средствах массовой информации.

Депутаты, не являющиеся депутатами соответствующей постоянной комиссии, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях соответствующей постоянной комиссии при обсуждении проекта.

8. По результатам рассмотрения проекта соответствующая постоянная комиссия, учитывая поступившие отзывы, замечания и предложения к проекту, заключение аппарата Совета депутатов, принимает одно из решений:

- а) о рекомендации Совету депутатов принять решение;
- б) о рекомендации Совету депутатов отклонить проект решения;
- в) о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для доработки.

9. Проект решения рассматривается соответствующей постоянной комиссией в течение 7 дней со дня его поступления в постоянную комиссию.

10. Председатель Совета депутатов принимает решение о включении проекта в повестку дня очередного заседания Совета депутатов после рассмотрения проекта соответствующей постоянной комиссией.

11. Для работы над проектом решения распоряжением председателя Совета депутатов по предложению соответствующей постоянной комиссии, при необходимости, создается рабочая группа, в состав которой включаются представители соответствующей постоянной комиссии, других постоянных комиссий, органов администрации Грайворонского муниципального округа (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

12. Проекты решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, реализация которых может привести к негативному воздействию на окружающую природную среду, а также регламентирующих использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежат обязательной государственной экологической экспертизе.

Обязательная государственная экологическая экспертиза проектов решений, данных проектов, проводится в порядке, установленном федеральными законами.

13. Депутат, не участвующий в работе рабочей группы или соответствующей постоянной комиссии, вправе направлять им свои

предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими рабочими группами и постоянными комиссиями с сообщением депутату о результатах рассмотрения.

14. Руководители рабочих групп и председатели соответствующих постоянных комиссий несут персональную ответственность за качество подготовки и своевременность представления проекта решения и иных материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета депутатов.

15. Общий контроль за подготовкой материалов на заседание Совета депутатов осуществляют председатель и заместитель председателя Совета депутатов.

16. Общий срок рассмотрения проекта решения в Совете депутатов, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления проекта решения в Совет депутатов.

17. Проект решения, материалы к нему, решение соответствующей постоянной комиссии направляются соответствующей постоянной комиссией председателю Совета депутатов.

Аппарат Совета депутатов обеспечивает своевременное вручение проекта решения, материалов к нему, депутатам, председателю Совета депутатов, прокурору Грайворонского района, депутатам Белгородской областной Думы.

18. Решение ответственной комиссии доводится до сведения субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов, и разработчика (автора) проекта решения.

19. Субъект правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения имеют право присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения, как на заседании комиссии, так и на заседании Совета депутатов.

20. При отклонении проекта решения ответственной комиссией субъект правотворческой инициативы вправе повторно внести проект на рассмотрение Совета депутатов в прежней редакции. В этом случае проект решения включается в проект повестки заседания Совета депутатов.

21. Если ответственная комиссия приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект правотворческой инициативы (разработчик (автор) проекта решения) или с его согласия ответственная комиссия дорабатывает текст проекта решения.

22. Субъект правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением ответственной комиссии, указанным в части 3 настоящей статьи, о чем он письменно ставит в известность главу муниципального округа и председателя ответственной комиссии. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение Совета депутатов в прежней редакции.

Статья 38. Порядок рассмотрения Советом депутатов Грайворонского муниципального округа проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом депутатов, как правило, в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом округа или настоящим Регламентом.

2. Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в первую очередь взаимоисключающие друг друга, а затем поправки в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл принятого решения.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются Советом депутатов в порядке поступления. Решение принимается только по одному из проектов.

5. При рассмотрении проекта решения Советом депутатов председатель ответственной комиссии или по его поручению один из депутатов Совета депутатов комитета, доводит до сведения Совета депутатов решение ответственной комиссии, принятое по данному проекту решения.

6. В случае необходимости по решению Совета депутатов рассмотрение проектов решений может быть возвращено для доработки в постоянные комиссии.

Для доработки текстов проектов решений, заявлений и обращений Совета депутатов может образовываться редакционная комиссия. В работе редакционной комиссии могут принимать участие представители постоянных комитетов и комиссий, администрации муниципального округа, внесших проект. Окончательный текст решения утверждается Советом депутатов.

Статья 39. Принятие решений Советом депутатов Грайворонского муниципального округа

1. По вопросам, включенным в повестку дня, Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Тайное голосование на заседании Совета депутатов проводится при выборах и освобождении от должности председателя Совета депутатов и главы администрации округа. По решению Совета депутатов тайное голосование может проводиться и в других случаях. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов обязан осуществлять свое право на голосование. Депутат Совета депутатов, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.

4. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Совета депутатов от числа депутатов Совета депутатов, установленной численности депутатов Совета депутатов, при наличии кворума заседания за исключением случаев, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимаются решения:

- 1) об утверждении Устава округа,
- 2) о внесении изменений и дополнений в Устав округа;
- 3) по вопросам выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления;
- 4) о самороспуске Совета депутатов;
- 5) о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Белгородской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления.

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, а также вопросы назначения и освобождения от занимаемой должности председателя Совета депутатов, главы администрации муниципального округа более 50% от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Если решение Совета депутатов принято с внесением поправок (изменений и дополнений), ответственная комиссия (разработчик проекта) дорабатывает текст решения и не позднее чем через три дня после заседания Совета депутатов передает его заместителю председателя Совета депутатов.

7. Если решение не принято, то оно считается отклоненным Советом депутатов и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

8. Голосование по вопросам повестки дня, по процедурным вопросам (прекращение прений, объявление перерыва в работе Совета депутатов, принятие к сведению справок, информации, сообщений), по внесению поправок к проектам принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Голосование по процедурным вопросам и по внесению поправок к проектам решений может быть принято без подсчета голосов – по явному большинству, если не один из депутатов Совета депутатов не потребует подсчета голосов.

9. При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ЗАСЕДАНИЯ

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений по вопросу, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Перед обсуждением вопроса процедурным голосованием устанавливается общая продолжительность обсуждения.

Время для докладов и содокладов устанавливается Советом депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 40 минут для доклада и 20 минут для содоклада.

Для заключительного слова и выступающим в обсуждениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при обсуждении проектов решений Совета депутатов до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

Установленная продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, по предложению председательствующего либо депутата (группы депутатов) может быть увеличена путем проведения процедурного голосования.

3. Совет депутатов приступает к обсуждению вопроса повестки дня лишь в том случае, если депутаты получили проект решения по данному вопросу.

4. Рассмотрение на заседании вопроса, включенного в повестку дня, начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы. Кроме того, при необходимости с содокладом выступает председатель соответствующей постоянной комиссии.

5. При рассмотрении вопросов о бюджете Грайворонского муниципального округа и отчетов о его исполнении доклад, содоклады председателя контрольно-счетной комиссии и председателя соответствующей постоянной комиссии заслушиваются в обязательном порядке и проводится их обсуждение.

6. При рассмотрении других вопросов Совет депутатов может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

7. В конце каждого дня работы заседания отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениями не открываются.

8. Выступления депутатов в ходе заседания допускаются только после предоставления им слова председательствующим. Депутаты выступают с трибуны. Выступления из зала используются исключительно для реплик, справок, вопросов, внесения кратких предложений, выступлений по порядку ведения, мотивам голосования.

Просьбы о предоставлении слова для выступления в обсуждении по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретариат. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

Если председательствующий принимает участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает функции председательствующего заместителю председателя или другому депутату, находящемуся в президиуме заседания.

Председатель Совета депутатов, глава администрации Грайворонского муниципального округа или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки решения, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

Слово для выступления по порядку ведения предоставляется:

- 1) для заявления претензии к председательствующему;
- 2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);
- 3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения, для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

Выступающий представляется присутствующим, называя номер округа и фамилию.

Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных положений председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одного заседания он может быть решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца заседания.

Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

9. Обсуждения вопросов могут быть прекращены по истечении времени, отведенному для этого Советом депутатов, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

Предложения по прекращению обсуждений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении обсуждений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и, с согласия Совета депутатов, представляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий, слово предоставляется в обязательном порядке.

После прекращения обсуждений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением обсуждений, то по обращению депутатов тексты их выступлений должны быть включены в протокол заседания.

10. В ходе заседания поправки к проекту решения могут вноситься в письменном и устном виде.

Все предложения и поправки к проекту решения ставятся на голосование. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования до его начала.

В обязательном порядке рассматриваются поправки к проекту решения, предложенные главой администрации Грайворонского муниципального округа или его представителем.

Если внесено несколько поправок в одно и то же положение проекта решения, то вначале обсуждаются и ставятся на голосование те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. Затем голосование проводится в порядке поступления поправок.

Совет депутатов рассматривает каждую поправку к проекту решения.

При проведении голосования по принятию поправок устанавливается следующая процедура:

- 1) председательствующий оглашает текст поправки, при необходимости уточняя ее текст у автора;
- 2) дается комментарий автором поправки (не более двух минут);
- 3) дается комментарий представителем соответствующей постоянной комиссии (не более двух минут);
- 4) ставится на голосование вопрос о принятии поправки (если она не снята ее автором).

Голосование о принятии решения в окончательной редакции проводится после принятия решения по всем поправкам.

11. После завершения обсуждения проект решения принимается в целом.

Не может быть поставлен на голосование проект решения, если он полностью или частично противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам и иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу.

12. На заседании Совета депутатов проводится обсуждение предложений депутатов и других лиц по проекту решения. При этом текст проекта решения, если он вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

13. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их одновременно. Принятие одного из них за основу посредством процедурного голосования означает отклонение иных альтернативных проектов решений.

14. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может решить:

- 1) принять решение;
- 2) принять решение с учетом высказанных предложений и замечаний;
- 3) отклонить проект решения.

15. Если на голосование ставится вопрос об отклонении проекта решения, то решение по нему принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

16. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта решения по предложению председательствующего или депутатов может создаваться редакционная комиссия.

В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии, включаются докладчик и содокладчик. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы администрации Грайворонского муниципального округа и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

Совет депутатов может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта решения по рассматриваемому вопросу в установленный Советом депутатов срок.

Статья 40. Подписание и опубликование решений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

1. Председатель Совета депутатов обязан в течение 3 дней подписать решения, принятые Советом депутатов.

В случае не подписания председателем Совета депутатов решений, принятых Советом депутатов, решения подписываются его заместителем в течение 3 дней.

2. Опубликование решения Совета депутатов осуществляется в десятидневный срок.

Глава 8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ.

Статья 41. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль за:

- 1) исполнением бюджета округа;
- 2) соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета округа, отчета о его исполнении;
- 3) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 5) выполнением Устава округа и решений Совета депутатов.

2. Порядок осуществления контрольной деятельности определяется соответствующим положением, утверждаемым Советом депутатов.

3. Постоянные комиссии вправе:

- 1) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного представительному органу округа;
- 2) проверять в пределах своих полномочий работу структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения их руководителей, требовать от них необходимые материалы и документы.

4. Депутаты вправе вносить в Совет депутатов письменные предложения о необходимости проведения проверок работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа.

5. В каждом решении Совета депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением этого решения.

Общий контроль за исполнением решений обеспечивает заместитель председателя Совета депутатов. О ходе выполнения решений заместитель председателя Совета депутатов регулярно информирует Совет депутатов и председателя Совета депутатов.

6. В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право обращаться с письменными и устными запросами к главе администрации Грайворонского муниципального округа, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также к руководителям иных организаций, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа.

При обращении депутата с депутатским запросом по вопросам, связанным с его деятельностью, в органы местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, органы администрации Грайворонского муниципального округа, должностные лица указанных органов не позднее 10 дней (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней) со дня получения обращения дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения. При этом сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

Если необходимо проведение дополнительной проверки или истребование каких-либо дополнительных материалов, должностные лица, обязаны сообщить об этом обратившемуся к ним депутату в трехдневный срок со дня получения его обращения.

7. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить факты нарушения депутатами, а также должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Белгородской области, Устава, решений Совета депутатов.

Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить председатель Совета депутатов, постоянные комиссии, депутаты (группа депутатов).

Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов.

Результатом расследования является мотивированное заключение комиссии, которое доводится до сведения Совета депутатов и утверждается его решением, принятым процедурным голосованием.

8. В целях осуществления контроля исполнения местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Совет депутатов формирует Контрольно-счетную комиссию Грайворонского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная комиссия).

Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

Контрольно-счетная комиссия создается Советом депутатов Грайворонского муниципального округа и ему подотчетна.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль согласно Положению о Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа.

Положение о Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа утверждается Советом депутатов и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Грайворонского муниципального округа.

В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами (субъекта РФ), Уставом Грайворонского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по её требованию необходимую в связи с осуществлением её полномочий информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 42. Отчет главы администрации Грайворонского муниципального округа

Глава администрации округа ежегодно представляет Совету депутатов доклад о реализации своих полномочий, закрепленных в Уставе округа.

Статья 43. Отчеты постоянных комиссий и Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

Постоянные и иные комиссии Совета депутатов обязаны отчитываться на сессиях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Контрольно-счетная комиссия ежегодно предоставляет Совету депутатов отчеты о работе и публикует их в средствах массовой информации.

По отчету комиссий принимается решение Совета депутатов.

Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией также направляется Совету депутатов.

Статья 44. Контроль исполнения решений Совета депутатов

1. Уполномоченное структурное подразделение Совета депутатов в порядке и в сроки, установленные председателем Совета депутатов, обеспечивает его информацией о выполнении поручений, требований и рекомендаций, содержащихся в правовых актах, принятых Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов организует контроль исполнения решений Совета депутатов.

Глава 10. РЕШЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Грайворонского муниципального округа может быть внесен в Совет депутатов председателем Совета депутатов, постоянной комиссией, депутатами, главой администрации Грайворонского муниципального округа, администрацией Грайворонского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссией Грайворонского муниципального округа, прокурором Грайворонского района, местными общественными объединениями, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы минимальной численностью 1 процент от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав в двухнедельный срок после его внесения в Совет депутатов и не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию в газете "Родной край" при условии отсутствия оснований для его возвращения без рассмотрения внесшему его лицу.

Одновременно подлежит публикации установленный Советом депутатов порядок учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Проект Устава, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит обязательному вынесению на публичные слушания, проводимые в порядке, установленном Уставом и решением Совета депутатов, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся

исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Поступившие предложения о внесении изменений и дополнений в Устав направляются председателем Совета депутатов в соответствующую постоянную комиссию для рассмотрения.

Рассмотрение на заседании вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав начинается с доклада инициатора внесения этих изменений и дополнений. С содокладом выступает председатель соответствующей постоянной комиссии.

5. Обсуждение изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов решений.

Решение о принятии Устава, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Протест прокурора на решение, принятое Советом депутатов, рассматривается на очередном заседании. О дате рассмотрения протеста прокурор извещается не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения протеста прокурора принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Совет депутатов имеет право законодательной инициативы в Белгородскую областную Думу.

Право законодательной инициативы Совета депутатов в Белгородской областной Думе реализуется им посредством внесения в Белгородскую областную Думу соответствующего проекта закона Белгородской области.

Решение о реализации права законодательной инициативы Совета депутатов в Белгородскую областную Думу принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Толкование решений, принятых Советом депутатов, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих решений.

Право направлять в Совет депутатов запросы о толковании принятых им решений принадлежит субъектам правотворческой инициативы, а также руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по вопросам их деятельности.

Толкование решения осуществляется в форме решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

9. Совет депутатов назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Рассмотрению этого вопроса на заседании Совета депутатов должно предшествовать его обсуждение в соответствующей постоянной комиссии, которая вносит соответствующее предложение депутатам.

Решение Совета депутатов о проведении местного референдума (об отказе в проведении) принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

10. Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов, к компетенции которого относится принятие соответствующего решения, в течение трех месяцев со дня его внесения.

С правотворческой инициативой может выступить группа граждан минимальной численностью 1 процент и не может превышать 3 процента от числа жителей Грайворонского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается процедурным голосованием, если иное не предусмотрено федеральными законами и Регламентом.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта решения, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан в порядке, установленном Регламентом.

11. Полномочия Совета депутатов, председателя Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока их полномочий и досрочно по основаниям, установленным федеральными законами.

Совет депутатов вправе отменить любое постановление и распоряжение председателя Совета депутатов, противоречащее действующему законодательству и настоящему Регламенту. Решение по данному вопросу принимается на заседании большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Организационное, правовое, информационное, аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

Деятельность аппарата Совета депутатов осуществляется на основании Устава, настоящего Регламента и Положения об аппарате Совета депутатов, утверждаемом постановлением председателя Совета депутатов.

2. Структура, предельная штатная численность аппарата Совета депутатов утверждаются Советом депутатов по представлению председателя Совета депутатов.

Финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа в соответствии с бюджетной сметой.

Глава 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, постоянные комиссии, депутаты, группа депутатов (не менее 3 человек).

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент предварительно рассматриваются постоянными комиссиями, которые выносят по ним свои заключения.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент принимается большинством голосов от установленной численности депутатов и вступает в силу с момента его принятия.

**Приложение
к Регламенту Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа**

(№ сессии)
Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

« ____ » _____ 20__ года

Лист голосования
депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Проект решения	Результаты голосования: «За», «Против» «Воздержался»
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата _____

Подпись депутата _____