|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Грайворонского городского округа от 07 марта 2019 года №146 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа, в том числе подведомственных казенных учреждений»** |  |

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов
в соответствие действующему законодательству, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами
и муниципальных органов», постановлением администрации Грайворонского городского округа от 28 января 2019 года №27 «Об утверждении требований
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Грайворонского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского городского округа от 07 марта 2019 года № 146
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа,
в том числе подведомственных казенных учреждений»:

пункт 7 вышеназванного постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.»;

в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа,
в том числе подведомственных казенных учреждений», утвержденные в пункте 1 вышеназванного постановления (далее - Правила):

- в абзаце первом пункта 4 Правил слова «приложениями №1 и №2
к Правилам расчета» заменить словами «приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2
к Правилам расчета.»;

- в абзаце втором пункта 4 Правил слова «приложениями № 1 и №2
к Правилам расчета» заменить словами «приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2
к Правилам расчета.»;

- подпункт «а» пункта 5 Правил дополнить словами «, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к Правилам расчета;»;

- в подпункте «б» пункта 5 Правил слова «приложение № 1 к Правилам» заменить словами «приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к Правилам расчета;»;

- пункт 5 Правил дополнить подпунктом «б(1))» следующего содержания:

«б(1)) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам расчета;»;

- подпункт «в» пункта 5 Правил дополнить словами «, с учетом нормативов, предусмотренных приложением №; 1.1 к Правилам расчета;»;

- подпункт «е» пункта 5 Правил дополнить словами «с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к Правилам расчета;»;

- пункт 5 Правил дополнить подпунктом «е(1))» следующего содержания:

«е(1)) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;»;

- пункт 5 Правил дополнить подпунктом «и(1))» следующего содержания:

«и(1)) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 Правил;»;

в Правила расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа, в том числе подведомственных казенных учреждений», являющиеся приложением
к Правилам (далее - Правила расчета):

- пункт 26 Правил расчета изложить в следующей редакции:

«26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

,

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности
в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящим Правилам;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии
с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми
при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1. к настоящим Правилам.»;

- пункт 26 Правил расчета дополнить подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются
по формуле:

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии
с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми
при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии
с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми
при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2. к настоящим Правилам.»;

- приложение № 1 к Правилам расчета изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- дополнить Правила расчета приложениями № 1.1 и 1.2 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край»
и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  | **Г.И. Бондарев** |

**Приложение №1**

**к Правилам расчета нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа, в том числе подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы**

**обеспечения функций субъектов нормирования, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение средств**

**подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Количество SIM-карт на одну должность муниципального служащего** | **Цена приобретения средств связи <1>, <2>** | **Расходы на услуги связи <3>** | **Категория должностей** |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» (далее - Реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | 1 | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя субъекта нормирования в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**«Приложение №1.1**

**к Правилам расчета нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа, в том числе подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы**

**обеспечения функций субъектов нормирования, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципального служащего,<1>** | **Количество SIM-карт на одну должность муниципального служащего** | **Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <5>** | **Расходы на услуги связи <4>** | **Категория должностей** |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года N 150 "Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области" (далее - Реестр) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

<1> По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<4> Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<5> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

**Приложение №1.2.**

**к Правилам расчета нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского городского округа,
в том числе подведомственных казенных учреждений**

**Нормативы**

**обеспечения функций субъектов нормирования, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество ноутбуков на одну должность муниципального служащего <1>** | **Количество SIM-карт на одну должность муниципального служащего** | **Цена приобретения ноутбука <2>, <3>, <5>** | **Расходы на услуги связи <4>** | **Категория должностей** |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года N 150 "Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области" (далее - Реестр) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 80 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей или младшей группам должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

<1> По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<4> Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<5> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.".