|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ****В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ****Проект решения муниципального совета Грайворонского района «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, предоставляемые в аренду без торгов»**Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес bessalova@gr.belregion.ru не позднее **23 марта 2018 года**. |

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

**Контактная информация**

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

 Номер телефона

Адрес электронной почты

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,**

**обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1.На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое государственное регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

|  |
| --- |
|  |

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?

|  |
| --- |
|  |

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным?

|  |
| --- |
|  |

4. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом?

|  |
| --- |
|  |

5.Оцените, насколько полно и понятно приписаны административные процедуры,

реализуемые ответственными исполнительными органами государственной власти.

|  |
| --- |
|  |

6.Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным

действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

|  |
| --- |
|  |

7.Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность руководителя** | **Подпись руководителя и печать** |