

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 25 » января 20¹⁹ г.

№ 20

Грайворон

О создании административной комиссии и утверждении Положения об организации работы административной комиссии при администрации Грайворонского городского округа

В целях повышения эффективности работы административной комиссии при администрации Грайворонского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать административную комиссию и утвердить Положение об организации работы административной комиссии при администрации Грайворонского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Грайворонского района №97 от 04 марта 2014 года «Об утверждении состава и Положения об организации работы административной комиссии при администрации Грайворонского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа секретаря Совета безопасности В.И. Радченко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «25» сентября 2019 года № 20



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы административной комиссии** **при администрации Грайворонского городского округа**

1. Задачи административной комиссии и порядок ее создания

В целях пресечения и предупреждения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, на охрану окружающей природной среды, экологической безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правонарушений на транспорте, в строительстве, жилищно-коммунальной сфере и в области охраны культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, а так же рассмотрения дел об административных правонарушениях ответственность за которые предусмотрена законом Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», в соответствии с законом Белгородской области от 23 мая 2005 года № 198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях» при администрации Грайворонского городского округа создается административная комиссия.

Административная комиссия наделена полномочиями:

- 1) по решению вопросов о подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении;
- 2) о составлении протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении (если дело об административном правонарушении рассматривается коллегиальным органом местного самоуправления);
- 3) по вынесению определений и постановлений по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 4) по внесению в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представлений о принятии мер по устранению причин совершения административного правонарушения и условий, способствующих его совершению.

Количественный и персональный состав административной комиссии, положение о деятельности административной комиссии утверждаются распоряжением администрации Грайворонского городского округа. В состав административной комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, а так же не менее четырех и не более двенадцати иных членов комиссии из представителей правоохранительных органов, представителей общественных организаций.

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии на подведомственной территории.

Делопроизводство административной комиссии осуществляет ответственный секретарь административной комиссии, работающий на постоянной (штатной) основе. Секретарь административной комиссии является муниципальным служащим, в штатном расписании его статус определяется уровнем главного специалиста администрации Грайворонского городского округа. В зависимости от объема работы может вводиться штатная должность заместителя председателя административной комиссии, статус которого определяется уровнем начальника отдела администрации Грайворонского городского округа. Допустимый объем работы, на одного сотрудника административной комиссии, работающего на постоянной штатной основе (секретаря комиссии, заместителя председателя комиссии), составляет – не более двадцати двух рассмотренных дел об административных правонарушениях в месяц. Все члены административной комиссии, за исключением секретаря комиссии, работают на общественных началах.

Взысканные суммы штрафов, наложенных административной комиссией, полностью зачисляются в областной или местный бюджеты на отдельные банковские счета.

Административная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и другими нормативно-правовыми актами Белгородской области.

Административная комиссия, рассматривая дела об административных правонарушениях, применяет административные наказания в виде предупреждения или административного штрафа. Вид и размер административного наказания определяется в пределах той или иной санкции предусмотренной конкретной статьей закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

2. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, профилактика административных правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов и веры в справедливость.

Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в установленном законом порядке, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении, которые при поступлении регистрируются в специальном журнале.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Административная комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли к ее компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела, кем либо из членов административной комиссии;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1-25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- 3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии при администрации Грайворонского городского округа.

Вызов лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других лиц производится не позднее, чем за три дня до заседания комиссии.

В целях соблюдения установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе, в порядке статьи 26.9 КоАП РФ, давать поручения и запросы о вызове на заседания административной комиссии лиц, привлекаемых к административной ответственности, свидетелей и потерпевших, главам территориальных администраций, на территории которых проживают указанные лица. Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок со дня получения указанного поручения либо запроса. В случае неисполнения поручения либо запроса административной комиссии в установленный законом срок, лица виновные в неисполнении поручения либо запроса привлекаются к административной ответственности по статье 17.7 КоАП РФ. Протокол об административном правонарушении за неисполнение поручения либо запроса административной комиссии вправе составлять секретарь административной комиссии работающий на штатной основе.

В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 КоАП РФ, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, административная комиссия выносит определение о приводе указанных лиц.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока административная комиссия выносит мотивированное определение.

Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Административная

комиссия рассматривает дела в открытом заседании. Надзор за соблюдением законности при рассмотрении дел об административных правонарушениях осуществляет прокурор, который заранее извещается о времени и месте проведения заседания административной комиссии. Контроль за осуществлением административной комиссией полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляет орган исполнительной власти Белгородской области, уполномоченный губернатором Белгородской области.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ему обеспечивается право ознакомления с протоколом и другими материалами, относящимися к делу. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Рассмотрение дела административной комиссией начинается с объявления лицом, председательствующим в заседании, состава административной комиссии, после чего объявляется, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняются лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, оглашается протокол об административном правонарушении. На заседании заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях ведутся протоколы рассмотрения дел об административных правонарушениях и протоколы заседаний административной комиссии, которые нумеруются в хронологическом порядке (нумерация начинается ежегодно с 1 января).

Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в правонарушении содержится состав преступления, то все материалы передаются в правоохранительные органы.

Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление по делу об административном правонарушении, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Вынесение постановления обязательно и в том случае, когда установлены обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, перечисленные в статье 24.5 КоАП РФ.

В результате рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания (в виде штрафа или предупреждения);
- о прекращении производства по делу (при наличии обстоятельств перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, а равно при освобождении лица, привлекаемого к административной ответственности, в виду

малозначительности, от наказания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ и объявления ему устного замечания).

Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава. В случае отсутствия на заседании административной комиссии председателя комиссии и его заместителя, административная комиссия, перед началом заседания, избирает председательствующего из присутствующих членов административной комиссии. Решения на заседаниях административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае если на заседании административной комиссии присутствует четное число ее членов и при принятии решения голоса разделились поровну, решающий голос остается за председательствующим на заседании административной комиссии. Постановления и определения, выносимые на заседаниях административной комиссии, подписываются председательствующим на заседании членом комиссии.

Копия постановления административной комиссии вручается лицу, привлеченному к административной ответственности под роспись, а так же потерпевшему по его просьбе, так же разъясняется срок и порядок обжалования постановления. В случае рассмотрения дела об административном правонарушении в отсутствие на заседании административной комиссии лица, привлекаемого к административной ответственности, копия постановления административной комиссии направляется ему в течение трех дней по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручается иным контролируемым способом.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения десятидневного срока, со дня вручения копии постановления либо получения копии постановления по почте лицом, привлеченным к административной ответственности, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путем вручения

или направления копии постановления по почте в соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ.

Постановление о наложении административного штрафа должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или иную кредитную организацию. Копию документа свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, предоставляет в течение трех дней, со дня уплаты административного штрафа, в административную комиссию.

При отсутствии в административной комиссии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется административной комиссией судебному приставу исполнителю, по месту нахождения лица, привлеченного к административной ответственности либо по месту нахождения его имущества, для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, административная комиссия принимает решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, путем направления в ОВД, по месту нахождения лица, не уплатившего административный штраф, копии постановления по делу об административном правонарушении и сопроводительного письма, в котором указывается дата вступления постановления в законную силу и дата окончания срока добровольной уплаты штрафа.

4. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями.

При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, административная комиссия, в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 2 закона Белгородской области № 198 от 23.05.2005 года «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях», в соответствии со статьей 29.13 КоАП РФ, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий. Указанные

организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в административную комиссию.

5. Финансирование расходов, связанных с осуществлением административной комиссией полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях

Финансирование расходов, связанных с осуществлением административной комиссией полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету администрации Грайворонского городского округа из регионального фонда компенсаций, образуемого в областном бюджете.

Общий объем субвенций бюджету администрации Грайворонского городского округа на осуществление полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях определяется исходя из размера средств, выделяемых в областном бюджете на рассмотрение дел об административных правонарушениях органами государственной власти Белгородской области с учетом рассматриваемых ими дел об административных правонарушениях и среднестатистического количества административных правонарушений, рассмотрение дел по которым отнесено к подведомственности административных комиссий.

6. Отчетность административной комиссии об осуществлении полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях

Административная комиссия ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, предоставляет уполномоченному органу исполнительной власти сведения:

1) о количестве рассмотренных дел об административных правонарушениях, в том числе о количестве дел, по результатам рассмотрения которых было назначено административное наказание;

2) о количестве дел об административных правонарушениях, по результатам пересмотра которых отменено постановление о назначении административного наказания;

3) о сумме административных штрафов, зачисленных в областной или местный бюджеты;

4) о сумме средств, затраченных административной комиссией на осуществление полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Кроме того, ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, административная комиссия предоставляет в управление по взаимодействию с правоохранительными, судебными

и контрольно-надзорными органами Администрации Губернатора Белгородской области сведения о работе административной комиссии. Форма отчетности административной комиссии о рассмотрении дел об административных правонарушениях определяется управлением.

7. Условия и порядок прекращения осуществления полномочий административной комиссией по рассмотрению дел об административных правонарушениях

Осуществление административной комиссией полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях прекращается при признании настоящего положения утратившим силу.

Правительство Белгородской области по представлению уполномоченного органа исполнительной власти вправе изъять у администрации Грайворонского городского округа, переданные в соответствии с законом Белгородской области № 198 от 23.05.2005 года «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях» полномочия по рассмотрению дел об административных правонарушениях в связи с их ненадлежащим осуществлением.

В случае изъятия переданных в соответствии с вышеуказанным законом полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях в связи с их ненадлежащим осуществлением одновременно с изъятием указанных полномочий на территории Грайворонского городского округа правительством Белгородской области образуется административная комиссия в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии, а также не менее четырех и не более двенадцати иных членов комиссии.

Членами указанной административной комиссии могут быть назначены представители правоохранительных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций (по согласованию с соответствующими органами, учреждениями и организациями). Секретарем административной комиссии может быть назначено лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим Белгородской области, и обладающее высшим или средне - специальным образованием, по специальности "юриспруденция", удостоверенным дипломом государственного образца.

Дела об административных правонарушениях, находящиеся в производстве административной комиссии при администрации Грайворонского городского округа и не рассмотренные ею на момент изъятия переданных в соответствии с вышеуказанным законом полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, передаются административной комиссии, образуемой правительством Белгородской области.

Порядок деятельности образуемой правительством Белгородской области административной комиссии определяется правительством Белгородской

области. Финансовое и материально-техническое обеспечение создаваемой правительством Белгородской области административной комиссии является расходным обязательством Белгородской области.

Прекращение полномочий административной комиссии при администрации Грайворонского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях влечет возврат в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Белгородской области, неиспользованных финансовых средств, выделенных администрации Грайворонского городского округа на осуществление указанных полномочий, а также возврат предоставленных на эти цели материальных ресурсов.

8. Вступление настоящего положения в законную силу

Настоящее положение вступает в законную силу со дня его подписания.