**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА     О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  КОМИССИИ**

**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Утвержден распоряжением Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа от 12 ноября 2024 года №51.

Грайворон

                                                                      2024г.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Содержание** 1. Общие положения                                                                                                 3                                                                 |   |
| 2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета                               3  |   |
| 3. Структура годового отчета                                                                                   3 |    |
| 4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета                         4 |    |
| 5. Правила формирования годового отчета                                                            4  |    |
| 6. Порядок утверждения годового отчета                                                               4 |   |

 **1. Общие положения**

                      1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 20 Положения о Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа, утвержденного решением  Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 06 сентября 2024 г. № 91, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа и с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854).

                      1.2. Стандарт определяет цели, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа (далее – годовой отчет), а также порядок и правила его подготовки и утверждения.

**2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета**

            2.1. Целью формирования годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа (далее – КСК) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

           Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

           2.2. Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

          - обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

          - анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

          - информирование общественности о деятельности КСК.

          2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах законности, объективности, полноты, независимости и гласности.

**3. Структура годового отчета**

 Структура годового отчета включает следующие разделы:

 1. Основные итоги и особенности деятельности КСК в отчетном году:

             - организационное и методологическое обеспечение деятельности КСК;

             - основные направления деятельности КСК в отчетном году;

             - анализ выполнения плана работы КСК в отчетном году;

             -показатели проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году, анализ выявленных нарушений.

  2. Характеристика и итоги контрольно-счетной работы:

             - информация об итогах проведенных контрольных мероприятий;

             - меры, принятые КСК по результатам контрольных мероприятий;

             - меры, принятые органами местного самоуправления Грайворонского городского округа и иными органами и организациями, по устранению нарушений, выявленных КСК.

  3. Взаимодействие с контрольно-счетными и иными органами.

  4. Информационная деятельность:

           - публикация сведений о деятельности КСК в средствах массовой информации и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа;

           - иная информационная деятельность.

 5. Основные выводы и задачи:

          - приоритеты деятельности КСК на следующий плановый период;

          - выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

           Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

**4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета**

     Подготовка годового отчета организуется председателем КСК.

     По поручению председателя КСК заместитель председателя подготавливает соответствующую отчетность и информацию, необходимую для составления годового отчета.

                Отчет о деятельности КСК **составляется до 15 февраля года**, следующего за отчетным.

**5. Правила формирования годового отчета**

                Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

                 Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

                 Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам.

                 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

                Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденных отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

                 Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

                  Объем годового отчета не ограничен.

**6. Порядок утверждения годового отчета**

                  Сформированный годовой отчет утверждается распоряжением председателя КСК и **направляется на рассмотрение** в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа  **до 01 марта года**, следующего за отчетным.

                 Представление отчета в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа осуществляется председателем КСК.

                 После рассмотрения Советом депутатов Грайворонского муниципального округа годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.