

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«29» августа 20¹⁶ г.

№ 269

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Грайворонском районе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации администрации Грайворонского района №12 от 17 января 2014 года «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Скочко и заместителя главы администрации района – председателя комитета финансов и налоговой политики администрации района Р.Н. Шевченко.

Глава администрации



А.Верзун



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района
 от «22» августа 2016 года № 269

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных** **программ Грайворонского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского района (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского района.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления Грайворонского района либо иной орган района, определенный администрацией Грайворонского района, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета Грайворонского района, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;
- 2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - орган местного самоуправления либо иной орган района, являющийся главным распорядителем средств бюджета Грайворонского района, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;
- 3) участник муниципальной программы (далее - участник программы) - орган местного самоуправления либо иной орган района, являющийся главным распорядителем средств бюджета Грайворонского района, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, ведомственной целевой программы;
- 4) муниципальная программа Грайворонского района (далее - муниципальная программа) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития

и безопасности Грайворонского района, утверждаемый главой администрации Грайворонского района.

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Грайворонского района посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления государственных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Грайворонского района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

19) План реализации муниципальных программ (далее – план реализации) – детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления и направленные на достижение показателей муниципальной программы

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Грайворонского района.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ, оценке эффективности и мониторингу их исполнения является Управление экономического развития района администрации района.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению и предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов ответственных исполнителей и утверждается актом администрации Грайворонского района.

1.5. Срок действия муниципальной программы – не более семи лет.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. В целях обеспечения участия Грайворонского района в государственных программах Российской Федерации, Белгородской области, федеральных целевых программах, реализуемых за счет соответствующих бюджетов, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы (подпрограммы).

1.8. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Грайворонского района.

1.9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Грайворонского района.

1.10. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Грайворонского района, утвержденный администрацией Грайворонского района. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

1.11. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

План реализации муниципальной программы утверждается распоряжением администрации муниципального района.

План реализации утверждается по форме согласно приложению №6 к Порядку.

1.12. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план реализации.

1.13. Мониторинг исполнения плана реализации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень нормативных правовых актов Грайворонского района, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) муниципальной программы (форма 3 приложения № 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования - при условии привлечения для

финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения № 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Грайворонского района (форма 2 приложения № 2 к Порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 4 приложения № 2 к Порядку).

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения № 2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Грайворонского района);

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) Российской Федерации, Белгородской области, внебюджетных фондов, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций - соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов федерального, областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы).

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении №3 к Порядку.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Грайворонского района, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

III. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администраций Грайворонского района.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управление экономического развития района администрации района совместно с КФ и НП по форме согласно приложению № 4 к Порядку с учетом предложений исполнительных органов муниципальной власти.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления главы администрации Грайворонского района об утверждении муниципальной программы до 1 июля текущего финансового года для рассмотрения в управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы, КФ и НП и Управление экономического развития района администрации района.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления главы администрации Грайворонского района об утверждении муниципальной программы в управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы, КФ и НП и Управление экономического развития района администрации района обеспечивает совместно с управлением организационно-контрольной, информационно-аналитической работы проведение публичного обсуждения проекта постановления администрации района Грайворонского района об утверждении муниципальной программы в форме открытого размещения на официальном сайте администрации Грайворонского района в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта программы с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту муниципальной программы. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения проекта решения о внесении изменений в муниципальную программу. Обзор изменений в проект постановления администрации Грайворонского района об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Грайворонского района об утверждении муниципальной программы в управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы, КФ и НП и Управление экономического развития района администрации района согласовывает проект муниципальной программы с управлениями администрации Грайворонского района, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.

3.7. При включении в муниципальную программу мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение муниципальной экологической экспертизы.

3.8. Управление экономического развития района администрации района в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- соответствия цели и задач муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития Грайворонского района;
- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели и задачам;
- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;
- привлечения, прежде всего, внебюджетных средств, средств федерального бюджета для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее муниципальной поддержки за счет средств областного бюджета Грайворонского района;
- социально-экономической эффективности муниципальной программы в целом, конечных результатов реализации муниципальной программы и ее влияния на инновационное развитие Грайворонского района.

3.9. В случае получения положительных заключений Управление экономического развития района администрации района ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в КФ и НП, который в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета Грайворонского района.

3.10. Управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы администрации района в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- необходимости изменения действующих и принятия новых нормативных правовых актов;
- соответствия действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и Грайворонского района;
- оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.11. КФ и НП, Управление экономического развития района администрации района, управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы вправе запросить у ответственного

исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книгах входящей корреспонденции доработку проекта муниципальной программы.

3.13. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в КФ и НП, Управление экономического развития района администрации района, управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.14. Ответственный исполнитель организует, в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, проведение специализированной, независимой экспертизы проекта муниципальной программы.

3.15. При наличии положительных заключений КФ и НП, Управление экономического развития района администрации района, управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект муниципальной программы на рассмотрение.

3.16. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Грайворонского района.

3.17. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета Грайворонского района о бюджете Грайворонского района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за 15 дней до дня внесения проекта решения Муниципального совета Грайворонского района о бюджете Грайворонского района на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный совет Грайворонского района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Грайворонского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грайворонского района. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением муниципального совета Грайворонского района о бюджете Грайворонского района.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областных бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы

и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Для получения ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в КФ и НП бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета Грайворонского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения муниципального совета Грайворонского района о бюджете Грайворонского района на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении № 5 к Порядку.

4.4. КФ и НП и Управление экономического развития района администрации района при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Грайворонского района и определении объемов их финансирования за счет средств бюджета Грайворонского района исходят:

- из возможностей бюджета Грайворонского района на текущий финансовый год и плановый период;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Грайворонского района направляется на утверждение главе администрации Грайворонского района.

V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, Управление экономического развития района администрации района или КФ и НП.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Грайворонского района;

3) ликвидация органа местного самоуправления - ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация района не позднее чем за 15 дней до внесения проекта решения Муниципального совета о бюджете Грайворонского района в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением главы администрации Грайворонского района, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа; изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

5) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета Грайворонского района;

6) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

7) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального бюджета, выделенных в рамках федеральных государственных программ или целевых субсидий из федерального бюджета;

8) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления главы Грайворонского района о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его с Управление экономического развития района администрации района, КФ и НП, а также со всеми заинтересованными управлениями администрации Грайворонского района.

5.5. После согласования проекта постановления администрации Грайворонского района о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с Управление экономического развития района администрации района, КФ и НП, управление правового и кадрового обеспечения аппарата главы проект выносится в установленном порядке на рассмотрение главой администрации района.

VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в Управление экономического развития района администрации района до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой КФ и НП, с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в Управление экономического развития района администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, утверждаемой Управление экономического развития района администрации района, с пояснительной запиской.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.6. Управление экономического развития района администрации района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Бальная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	8

			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальных программы: -от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике: -от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значение целевых показателей реализации муниципальной программы; - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике: - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным.	0
2	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: -100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике -100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей рост значений которых свидетельствует о положительной динамике - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0

			- при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным.	
3.	Освоение средств бюджета района	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - государственная программа реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением Управления экономического развития района администрации района главе администрации Грайворонского района.

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации Грайворонского района не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Управление экономического развития района администрации района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации Грайворонского района сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы глава администрации Грайворонского района принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы, в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Грайворонского района в сети Интернет после одобрения главы администрации Грайворонского района.

Форма паспорта
муниципальной программы Грайворонского района

Паспорт муниципальной программы

N	Наименование муниципальной программы:
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы
2	Соисполнители муниципальной программы
3	Участники муниципальной программы
4	Подпрограммы муниципальной программы
5	Цель (цели) муниципальной программы
6	Задачи муниципальной программы
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы
8	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
9	Конечные результаты муниципальной программы

Приложение N 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Грайворонского района

Формы приложений к проекту муниципальной
программы Грайворонского района

Форма 1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию основных мероприятий
(мероприятий) муниципальной программы области
из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		консолидированные бюджеты				
		территориальные внебюджетные фонды				
		иные источники				
Под-программа 1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		консолидированные бюджеты				
		территориальные внебюджетные фонды				
		иные источники				

Основные меры правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы)						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						

Паспорт подпрограммы

N	Наименование подпрограммы
1	Соисполнитель
2	Участники подпрограммы
3	Цель (цели) подпрограммы
4	Задачи подпрограммы
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы
6	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
7	Конечные результаты подпрограммы

Приложение N 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Грайворонского района

Перечень муниципальных программ Грайворонского района

N	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

План
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) на _____ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Ожидаемый результат реализации (с указанием значения показателя конечного, непосредственного результата)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Всего на _____ год	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) в том числе*:				
							Указать источник	Указать источник	Указать источник	Указать источник	Указать источник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по муниципальной программе										
1	Подпрограмма 1										
1.1	Основное мероприятие										
1.1.1	Мероприятие										
1.1.2	Проект										
										
2	Подпрограмма 2										
2.1	Основное мероприятие										
2.1.1	Мероприятие										
2.1.2	Проект										
										

*Необходимо указать источник в соответствии с источником финансирования муниципальной программы.