

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 15 » апреля 20<sup>15</sup> г.

№ 225

**Об утверждении Регламента взаимодействия заказчиков Грайворонского района при организации и проведении совместных закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг**

В целях организации и проведения совместных закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг среди двух и более заказчиков Грайворонского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Регламент взаимодействия заказчиков при организации и проведении совместных закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг (Прилагается).

2. Утвердить форму Соглашения о проведении совместных закупок на право заключения муниципальных контрактов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг (Прилагается).

3. Определить перечень одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации А.А. Бляшенко.

Глава администрации

А. Верзун







**Регламент  
взаимодействия заказчиков Грайворонского района при организации  
и проведении совместных закупок на поставку одноименных товаров,  
выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг**

**1. Общие положения**

Регламент взаимодействия заказчиков Грайворонского района при организации и проведении совместных закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг (далее - Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ № 1088 от 28 ноября 2013 года «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

**2. Регламент разработан в целях**

2.1. Организации и проведения совместных закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг среди двух и более заказчиков Грайворонского района (далее - совместные закупки).

2.2. Повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества размещения заказа.

**3. Термины и определения**

3.1. Совместные закупки - способ размещения заказа путем проведения закупок в форме электронного аукциона в интересах нескольких заказчиков.

3.2. ЕИС – Единая информационная система.

3.3. Организатор - уполномоченный орган совместных закупок, которому другие заказчики передали на основании Соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных закупок.



#### **4. Формирование и порядок проведения совместных закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг**

4.1. При выявлении отраслевыми управлениями (управлением образования Грайворонского района, управлением культуры Грайворонского района, управлением социальной защиты Грайворонского района) совпадений у подведомственных заказчиков, а так же администраций городского и сельских поселений по времени планируемых к проведению процедур на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчики и уполномоченный орган заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок, в котором на уполномоченный орган возложены полномочия на определение поставщика, организатора совместных закупок.

4.2. Заказчики готовят на бумажном и электронных носителях заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного аукциона которые должны содержать:

- наименование организатора торгов, в адрес которого направляется соответствующая заявка;
- предмет совместных закупок;
- контактную информацию лица, назначенного ответственным за организацию проведения совместных торгов (Ф.И.О., телефон, E-mail);
- сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- сведения о качественных и количественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работах, оказываемых услуг;
- сведения о КБК, ОКПД.

4.3. Заказчики до отправления заявок уполномоченному органу направляют их в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского района для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно.

4.4. Уполномоченный орган проводит правовую экспертизу заявок.

4.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе заказчикам в приеме заявок в случаях:

- отсутствие заявок на электронном носителе, либо несоответствия заявок предоставленных в печатном виде;
- не предоставления документов, указанных в заявках или приложениях к ним;
- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;
- несоответствия представленных заявок требованиям действующего законодательства;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике.

4.6. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о совместном аукционе, а также разрабатывает документацию. Предоставляет разъяснение положений документации, при необходимости вносит изменения в извещение

об осуществлении закупки или документацию. Формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения совместного аукциона.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению совместного аукциона, в которую включаются представители сторон соглашения.

4.8. Контракт с победителем совместного аукциона заключается с каждым заказчиком самостоятельно.



**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением администрации  
 Грайворонского района  
 от «15» апреля 2015 г. № 225



### Соглашение

**о проведении совместных закупок на право заключения муниципальных контрактов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
 Организатор совместных закупок, в лице  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
 одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
 Заказчик совместных торгов (сторона 1) в лице  
 \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава,  
 \_\_\_\_\_, именуемое в  
 дальнейшем Заказчик совместных закупок (сторона 2) в лице  
 \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава,  
 \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик  
 совместных закупок (сторона 3) в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании Устава, с другой стороны в дальнейшем  
 совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом  
 Российской Федерации, статей 25 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года  
 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
 обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением  
 Правительства РФ № 1088 от 28 ноября 2013 года «Об утверждении правил  
 проведения совместных конкурсов и аукционов» и настоящим соглашением,  
 при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, а именно  
 \_\_\_\_\_, а также с целью сокращения расходов на  
 проведение закупок заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о  
 нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между собой Организатора совместных закупок и Сторон при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного аукциона (далее – совместные закупки).

1.2. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, а также начальная (максимальная) цена контракта (или контрактов), обоснование такой цены и иная информация о закупке представлена в Приложении к Соглашению.

## **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **2.1. Стороны имеют право:**

2.1.1. Направлять своих представителей для участия в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок (далее – «Комиссия»).

2.1.2. Определять условия проведения совместных закупок и их изменение.

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместных закупках, уведомив об этом Организатора совместных закупок не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместных закупках.

### **2.2. Стороны обязаны:**

2.2.1. Передать свои полномочия (приказом) по проведению совместных закупок Организатору совместных закупок в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

2.2.2. Принимать участие в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, разработке технического задания (определении технических характеристик), утверждении существенных условий исполнения контрактов.

2.2.3. Согласовывать документацию и изменения, вносимые в документацию о совместных закупках, подготовленные Организатором совместных закупок, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующих документов от Организатора совместных закупок.

2.2.4. Своевременно предоставлять Организатору совместных закупок информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.

2.2.5. Заключать контракт с победителем закупок в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и документацией о совместных закупках. Контракты с победителем или победителями совместных закупок заключаются каждым заказчиком.

2.2.6. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

2.2.7. По требованию Организатора совместных закупок принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Организатора совместных закупок, Сторон, членов Комиссии и иных лиц при проведении совместных закупок.

2.2.8. По требованию Организатора совместных закупок направить представителя в Комиссию по урегулированию споров.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

### **2.3. Ответственность Сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



### **3. ОРГАНИЗАТОР СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ЕМУ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Сведения об Организаторе совместных закупок:

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_

3.2. Организатору совместных закупок передаются следующие полномочия:

3.2.1. Утверждение состава и порядка работы Комиссии, назначение председателя Комиссии.

3.2.2. Разработка и утверждение извещения и документации о совместных закупках по согласованию с каждой Стороной Соглашения.

3.2.3. Предоставление разъяснение положений документации о совместных закупках.

3.2.4. Утверждение изменений, вносимых в извещение и документацию о совместных закупках, по согласованию с каждой Стороной Соглашения.

3.2.5. Подготовка и подписание протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок.

3.2.6. Размещение извещения, документации о совместных закупках и иных документов в единой информационной системе.

3.2.7. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.8. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии.

3.2.9. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству.

3.2.10. Принятие решений о признании совместных закупок несостоявшимися.

3.2.11. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

3.2.12. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Организатора совместных закупок и членов Комиссии.

3.2.13. Иные полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Законом о контрактной системе.

### **4. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Состав комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор совместных закупок до начала проведения процедуры совместных закупок.



4.2. Стороны в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору совместных закупок список кандидатов для включения в состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Организатора совместных закупок и представителей Сторон, кандидатуры которых направлены Организатору совместных закупок в соответствии с п. 4.2 Соглашения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Председатель Комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Организатора совместных закупок.

4.6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работ, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются Положением о единой комиссии, утвержденным распоряжением.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора совместных закупок в соответствии с законодательством, на основании письменного заявления Стороны Соглашения о замене своего представителя - члена Комиссии.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПКАХ**

5.1. Организатор совместных закупок после заключения Соглашения на основе информации о закупке, указанной в Приложении № 1 к Соглашению, и документации, разрабатывает извещение и документацию о совместных закупках.

5.2. Организатор совместных закупок вносит изменения в извещение и документацию о совместных закупках в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.3. Организатор совместных закупок в документации о совместных закупках отдельно по каждому заказчику указывает информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта.

5.4. При проведении совместных закупок для каждой Стороны Соглашения указываются наименование заказчика (уполномоченного органа), количество поставляемого товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **6. ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ**

Ориентировочная дата размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместных закупках – \_\_\_\_\_.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

7.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события, препятствующего его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами, а также через Комиссию по урегулированию разногласий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Соглашение составлено в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.  
АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

№№ п/п	Наименование сторон	Реквизиты сторон и адреса электронной почты	Подписи сторон
			_____ «__»____ _____ М.П.
			_____ «__»____ _____ М.П.
			_____ «__»____ _____ М.П.
			_____ «__»____ _____ М.П.





**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Грайворонского района  
от «15» *апреля* 2015 года № *225*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг

№ п/п	Группа товаров	Код ОКПД
1	Рыба и рыбные продукты переработанные и консервированные	1512000
2	Мясо (включая птицу) и пищевые субпродукты	1511010, 1511023
3	Продукция мясоперерабатывающей промышленности	1511024, 1511050
4	Растительные и животные масла и жиры	1514000
5	Молочные продукты	1520000
6	Изделия хлебобулочные и мучные кондитерские	1541000
7	Овощи и продукты переработки	0112000, 1513010, 1513020
8	Фрукты, орехи, культуры для производства напитков и пряностей и продукты переработки	0113000, 1513110
9	Продукция мукомольной промышленности	1531000
10	Безалкогольные напитки, соки фруктовые и овощные	1554000, 1513230, 1513420, 1513430, 1513411, 1513480
11	Прочие продукты питания, не вошедшие в другие группировки	1542000, 1543000, 1544000, 1549000, 9411010, 1513030, 1513040, 1513050, 1513060, 1513070, 1513080
12	Целлюлоза, бумага и изделия из бумаги, услуги в производстве бумаги и изделий из бумаги	2100000, 9414000
13	Печатная продукция	2210000
14	Канцелярские товары, канцелярские принадлежности бумажные	2109020, 2109310, 2221030, 2029392, 2522330, 3010110, 3010120, 3010130, 3010190, 3010320, 3010330, 3010450, 3010460, 3010493, 3010494, 3699010
15	Бензин и дизельное топливо	2320230, 2320210

16	Металлы и изделия из металла, а также услуги по их производству	2710000, 2720000, 2890000, 9421000, 9422000, 9431000
17	Бытовая техника, офисная техника и электроника	2930000, 3010000, 3230000, 3330000
18	Электрооборудование	3130000, 3140000, 3190000
19	Оборудование осветительное	3150000
20	Автотранспорт, автозапчасти и аксессуары, розничная торговля горючим для транспортных средств	3410000, 3420000, 3430000, 5050000
21	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование	3400000
22	Транспортные средства, не включённые в другие группировки	3590000
23	Мебель и услуги по производству мебели	36110000, 9418000
24	Товары спортивные	3693000, 3694760, 3694770, 3694800
25	Игры и игрушки	3694000
26	Учебные пособия	3695000
27	Хозяйственно-бытовые товары	3697000, 3699000