

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 29 » октября 2018 г.

№ 419

**Об утверждении Порядка выплаты компенсации за использование муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений администрации муниципального района «Грайворонский район» личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием**

В соответствии со статьями 165, 188 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», п.3 ч.1. ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 10.09.2018 № 470-рп. «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за использование государственными гражданскими служащими Белгородской области личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации за использование муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений муниципального района «Грайворонский район» личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств администрации муниципального района «Грайворонский район», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органами местного самоуправления района в районном бюджете на обеспечение их деятельности на соответствующий финансовый год.

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации района (Бляшенко А.А.) обеспечить финансирование.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

**Глава администрации**



**Г. Бондарев**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Грайворонского района  
от «29» сентября 2018 года № 419



**ПОРЯДОК**  
**выплаты компенсации за использование муниципальными**  
**служащими и работниками муниципальных учреждений**  
**администрации муниципального района «Грайворонский район»**  
**личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов,**  
**связанных с его использованием**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации за использование муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений администрации муниципального района «Грайворонский район» (далее – муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений) личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 165, 188 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», п.3 ч.1. ст.11 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает механизм и условия выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее – компенсация) муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений.

1.3. Под личным транспортом в настоящем Порядке понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения на праве собственности, либо находящийся в его владении и пользовании на ином законном основании (доверенность, договор аренды транспортного средства и т.п.).

1.4. Муниципальный служащий или работник муниципального учреждения обеспечивает исправное техническое состояние личного транспорта и надлежащий уровень безопасности при его использовании в служебных целях.

## **2. Основания для выплаты компенсации**

2.1. Основанием для выплаты компенсации муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений за использование личного транспорта является распоряжение администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

2.2. Компенсация, связанная с использованием муниципальным служащим или работником муниципального учреждения личного транспорта в служебных целях, производится в случае использования личного транспорта в служебных целях, если служебная деятельность муниципального служащего или работника муниципального учреждения связана со служебными поездками в соответствии с его должностными обязанностями.

Перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальным служащим или работникам муниципального учреждения выплачивается компенсация, связанная с использованием ими личного транспорта в служебных целях, утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

2.3. Муниципальные служащие и работники муниципального учреждения ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

## **3. Порядок выплаты компенсации**

3.1. Для получения компенсации муниципальный служащий или работник муниципального учреждения подает заявление главе администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области с указанием сведений, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, используемого муниципальным служащим или работником муниципального учреждения.

2) Копия документа, подтверждающего право муниципального служащего или работника муниципального учреждения на владение и пользование транспортным средством (если транспортное средство не принадлежит муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения на праве собственности).

3) Маршрутный лист.

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальным служащим или работником муниципального учреждения использовался личный транспорт в служебных целях.

3.3. Решение о выплате компенсации принимается главой администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в 10-дневный срок со дня получения заявления муниципального служащего или работника муниципального учреждения с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных со служебными поездками;
- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных организацией (учреждением) в бюджете организации на обеспечение его деятельности.

3.4. Компенсация за использование личного транспорта для служебных поездок выплачивается в зависимости от объема двигателя в размерах, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Размер компенсации включает размещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (сумма износа, затраты на горюче-смазочные материалы и техническое обслуживание).

Лимит при использовании компенсационных доплат устанавливается в размере не более 500 км в месяц на 1 работника.

3.5. Выплата компенсации муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения производится один раз в течение месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальным служащим или работником муниципального учреждения использовался личный транспорт в служебных целях.

**Приложение № 1  
к Порядку выплаты компенсации  
за использование муниципальными  
служащими и работниками  
муниципальных учреждений  
администрации муниципального  
района «Грайворонский район»  
личного транспорта в служебных  
целях и возмещения расходов,  
связанных с его использованием**

В \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя  
работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выплате компенсации в связи с использованием личного имущества  
работника в интересах работодателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника) (наименование работодателя)  
заключен Трудовой договор \_\_\_\_\_

у работодателя (далее - "Трудовой договор").

С согласия (вариант: ведома) работодателя и в его интересах работник  
использует \_\_\_\_\_,  
(указать вид и индивидуализирующие признаки имущества)  
принадлежащее ему на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать правоподтверждающие документы)

В соответствии со ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации при использовании  
работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику  
выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного  
транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а  
также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов  
определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

На основании вышеизложенного и ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРОШУ:**

выплатить компенсацию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
за использование \_\_\_\_\_,  
(указать личное имущество работника)  
принадлежащего работнику и используемого в интересах работодателя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Работник:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**к Порядку выплаты компенсации**  
**за использование муниципальными**  
**служащими и работниками**  
**муниципальных учреждений**  
**администрации муниципального**  
**района «Грайворонский район»**  
**личного транспорта в служебных**  
**целях и возмещения расходов,**  
**связанных с его использованием**

**Маршрутный лист**  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (месяц)

« \_\_\_\_\_ »  
 (должность, фамилия, инициалы муниципального служащего)

№ п/п	Дата поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1				
2				
3				
	<b>Итого:</b>			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3**  
**к Порядку выплаты компенсации**  
**за использование муниципальными**  
**служащими и работниками**  
**муниципальных учреждений**  
**администрации муниципального**  
**района «Грайворонский район»**  
**личного транспорта в служебных**  
**целях и возмещения расходов,**  
**связанных с его использованием**

**Предельные размеры компенсации**  
**за использование личного транспорта в служебных целях**

<b>Легковой автомобиль с рабочим объемом двигателя</b>	<b>Размер компенсации</b>
до 2 000 куб.м.	7 рублей за километр
2 000 куб.м.	9 рублей за километр
свыше 2 000 куб.м.	13 рублей за километр