

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 21 » декабря 20 15 г.

№ 536

О создании комиссии и проведении инвентаризации муниципального имущества района на 01 января 2016 года

В целях выявления и сопоставления фактического наличия муниципального имущества с данными бухгалтерского учета, а также для обеспечения реализации Федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 года №49, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать постоянно действующую районную инвентаризационную комиссию и утвердить ее состав (Прилагается).

2. Утвердить положение о постоянно действующей районной инвентаризационной комиссии (Прилагается).

3. Для непосредственного проведения инвентаризации муниципального имущества в администрации района отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации района (Костина Е.В.) создать рабочую инвентаризационную комиссию и утвердить порядок и график работы комиссии.

4. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений создать рабочие комиссии по проведению инвентаризации на местах и утвердить порядок и график работы комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района
от «21» октября 2015 года № 536

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации
муниципального имущества района

- | | |
|----------------------------------|--|
| Скочко
Валерий Александрович | - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии; |
| Котельникова
Елена Валерьевна | - начальник отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Федорченко
Оксана Геннадьевна | - заместитель начальника отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Костина
Елена Васильевна | - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района; |
| Клыженко
Сергей Викторович | - начальник управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы администрации района. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского района
от «21» апреля 2015 года № 536



ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей районной инвентаризационной комиссии

1. Постоянно действующая районная инвентаризационная комиссия (далее – инвентаризационная комиссия) образуется для проведения инвентаризации муниципального имущества и оформления ее результатов.

2. В своей работе инвентаризационная комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. №49.

3. Основной задачей инвентаризационной комиссии является проведение инвентаризации имущества, выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств, подготовка документов по списанию основных средств и материальных запасов. Организацию деятельности инвентаризационной комиссии осуществляет отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района.

4. Инвентаризационная комиссия состоит из 5 человек. В состав инвентаризационной комиссии входят: первый заместитель главы администрации района - председатель комиссии, специалисты отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов, управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы и отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района. В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей независимых аудиторских организаций, а также, по согласованию, специалистов из других организаций.

5. Инвентаризационная комиссия обязана:

- организовывать проведение инвентаризации муниципального имущества на территории района согласно настоящему Положению;
- подводить итоги проведения инвентаризации;
- результаты проведенной инвентаризации муниципального имущества направлять в отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района для формирования Реестра муниципального имущества, где ведется учет всех объектов муниципальной собственности.

6. Инвентаризационная комиссия имеет право получать от структурных подразделений документы, необходимые для выполнения инвентаризационной комиссией своих задач.

7. Инвентаризация проводится ежегодно до 1 января года, следующего за отчетным, кроме случаев, предусмотренных в пункте 8 настоящего Положения.

8. Проведение инвентаризаций обязательно:

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусматриваемых законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

9. Инвентаризационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель инвентаризационной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой инвентаризационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами инвентаризационной комиссии.

