

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 25 » декабря 20 14 г.

№ 733

Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением тридцать седьмой сессии третьего созыва Совета депутатов Грайворонского района от 24 июля 2007 года №207 «О положении об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (Прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (Прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 17 июля 2014 года № 419 «Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

4. Отделу муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района (Котельникова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Грайворонского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Скочко.


6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации



А. Верзун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского района
от «25» июля 2014г. № 733



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков
или права на заключение договоров аренды таких земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

1.2. Организатором торгов является отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского района Белгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Муниципального совета Грайворонского района от 27 ноября 2013 года №29 «О структуре администрации Грайворонского района», решением тридцать седьмой сессии третьего созыва Совета депутатов Грайворонского района от 24 июля 2007 года №207 «О положении об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2. Состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - председатель), утверждается постановлением администрации Грайворонского района Белгородской области.

2.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии. В составе комиссии также утверждается должность заместителя председателя и секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие

в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц замена производится на основании постановления администрации Грайворонского района Белгородской области по представлению организатора торгов.

2.5. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 2.4 лиц организатор торгов обязан принять меры к их замене иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

2.6. Член комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена комиссии исключается из состава комиссии на основании его личного заявления.

2.7. Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления администрации Грайворонского района Белгородской области, по представлению организатора торгов.

2.8. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.1.2. Отбор участников аукциона.

3.1.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. Наряду со своими основными функциями по решению администрации Грайворонского района Белгородской области на комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками организатора торгов своевременного проведения организатором торгов следующих мероприятий:

3.2.1. Размещения извещения о проведении открытого аукциона в общественно-политической газете «Родной край», на официальном сайте Российской Федерации и в сети Интернет.

3.2.2. Разработки, утверждения организатором торгов и выдачи заявителям аукционной документации.

3.2.3. Разъяснения положений аукционной документации, внесения в нее изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений.

3.2.4. Приема и регистрации заявок на участие в аукционе.

3.2.5. Уведомления заявителям о признании участниками аукциона или о недопуске к участию в аукционе.

3.2.6. Ведение аудиозаписи и видеозаписи аукциона.

3.2.7. Передачи победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта.

3.2.8. Размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте.

3.2.9. Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, аукционной документации, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений документации, а также аудиозаписи и видеозаписи аукциона.

4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения аукционов на право заключения договоров органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- о проведении в отношении такого участника - юридического лица/индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженностей такого участника по всем видам платежей в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Действовать в рамках своей компетенций.

4.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении аукциона; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов, перечисленных в пункте 3.1.3, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

4.5. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам.

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации и Положения.

4.6.3. Подписывают протоколы, предусмотренные пунктом 3.1.3.

4.6.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя.

4.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии, руководит проведением аукциона и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.7.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.7.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.7.4. Объявляет состав комиссии.

4.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.7.6. Объявляет победителя аукциона или объявляет аукцион несостоявшимся.

4.7.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.8. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.9. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

4.9.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.9.2. По ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы.

4.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

4.9.4. Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии и проведение аукциона, в том числе:

- осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников аукциона;
- заносит в протокол аукциона сведения о присутствующих на аукционе представителях участников аукциона;
- осуществляет иные функции.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

5.2. Организатор торгов организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

5.9. Обмен сведениями между комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

5.10. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

5.10.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

5.11.2. Приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

5.11.3. Довести до сведения организатора аукциона информацию о том, что организатор аукциона не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района
 от «25» *декабря* 2014г. № 733

СОСТАВ

**комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся
 в муниципальной собственности земельных участков или права
 на заключение договоров аренды таких земельных участков**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Скочко
Валерий Александрович | - первый заместитель главы администрации района,
председатель комиссии; |
| Котельникова
Елена Валерьевна | - начальник отдела муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации района,
заместитель председателя комиссии; |
| Манченко
Андрей Николаевич | - инспектор отдела муниципальной собственности
и земельных ресурсов, секретарь комиссии. |
| Постоянные члены комиссии: | |
| Сильвестрова
Ольга Анатольевна | - заместитель начальника отдела муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации района; |
| Казанцев
Андрей Владимирович | - начальник управления по строительству,
транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству
и ТЭК администрации Грайворонского района; |
| Ломакин
Юрий Алексеевич | - начальник отдела по градостроительной
деятельности и архитектуре управления по
строительству, транспорту, жилищно-
коммунальному хозяйству и ТЭК администрации
Грайворонского района; |
| Деминова
Елена Ивановна | Руководитель МАУ Грайворонского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»; |
| Волобуева
Евгения Анатольевна | - начальник управления правового и кадрового
обеспечения аппарата главы администрации
района. |