

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 27 » ноября 20 12 г.

№ 996-р

**Об утверждении порядка тестирования  
проектных специалистов на знание  
основных положений проекта  
и на определение знаний и навыков  
в области проектного управления**

В соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», распоряжением губернатора Белгородской области от 22 июня 2012 года №408-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов», распоряжением администрации Грайворонского района от 14 августа 2012 года №706-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов»:

1. Утвердить порядок тестирования муниципальных служащих, работников администрации района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (Прилагается).

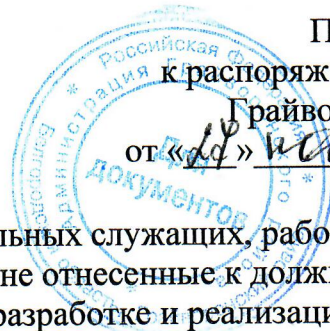
2. Определить ответственным за тестирование проектных специалистов, отдел муниципальной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы администрации района (Нестеренко Н.И.).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата главы администрации А.А. Бляшенко.

Глава администрации



А. Головин



Приложение  
к распоряжению администрации  
Грайворонского района  
от «14» Июня 2012 года № 996 р

Порядок тестирования муниципальных служащих, работников администрации района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок тестирования муниципальных служащих, работников администрации района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее - порядок) регламентирует организацию и проведение тестирования проектных специалистов в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, основных положений проекта в случае необходимости непосредственного участия в нем (далее - допуск).

1.2. За организацию и проведение тестирования проектных специалистов отвечает отдел муниципальной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы администрации района (далее - менеджер).

1.3. Обработка материалов и результатов тестирования осуществляется в отделе муниципальной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы администрации района.

1.4. Процедура тестирования осуществляется с помощью IT-технологий. Тестирование осуществляется в помещениях с высокой звукоизоляцией, хорошо освещаемых, отапливаемых и проветриваемых.

2. Порядок тестирования проектных специалистов для допуска к участию в проект и на знание основных положений проекта

2.1. Тестирование проходят руководитель проекта и участники рабочей группы проекта. Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализующихся и реализованных на момент утверждения настоящего порядка.

2.2. Тестирование проводится не позже одного месяца после завершения формирования рабочей группы и перехода проекта в стадию реализации.

2.3. Периодичность обновления тестовых материалов и разработка новых версий тестов - не менее одного раза в год.

2.4. Тестовые задания включают 2 блока экзаменационных вопросов, разработанных департаментом кадровой политики Белгородской области (приложение 1, 2).

2.4.1. Первый блок вопросов сформирован для каждого уровня сложности проекта. Тестирование проектных специалистов в рамках данного блока

проводится в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, для получения допуска к участию в проекте. Проектные специалисты, имеющие допуск к участию в других проектах, проходят процедуру тестирования (по первому блоку) только для участия в реализации проектов более высокого уровня сложности.

2.4.2. Второй блок вопросов предназначен для проведения тестирования всех проектных специалистов в целях проверки знаний основных положений проекта.

2.4.3. Тестирование по первому и второму блоку вопросов предполагает фиксированное время проведения теста и количество вопросов по отношению к каждому уровню сложности проекта и роли в проекте (табл. 1).

Таблица 1

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Глобальный	Руководитель проекта	100	100
Высокий	Руководитель проекта	95	95
Средний	Руководитель проекта	90	90
Начальный	Руководитель проекта	85	85
Глобальный	Член рабочей группы	80	80
Высокий	Член рабочей группы	75	75
Средний	Член рабочей группы	70	70
Начальный	Член рабочей группы	65	65

2.5. Ответственным за прохождение тестирования рабочей группы является руководитель проекта.

2.6. Отказ от прохождения тестирования является основанием замены члена рабочей группы проекта другим проектным специалистом.

2.7. В случае отрицательного результата тестирования проводится повторно, дату и время повторной сдачи назначает менеджер.

2.8. Руководитель проекта за 5 рабочих дней до проведения тестирования должен предоставить менеджеру утвержденные паспорт проекта и план управления проектом для адаптации типовых вопросов (второй блок) теста под конкретный проект.

2.9. Руководитель проекта заранее определяет с менеджером дату и время проведения собственного тестирования и тестирования членов рабочей группы проекта. В случае если процесс тестирования будет проходить в течение двух и более периодов, дата и время оговаривается для каждого из них.

2.10. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом менеджера.

2.11. Для допуска к тестированию проектный специалист должен прибыть на тестирование своевременно, предъявить менеджеру служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет и т.п.), и подписать согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.12. Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов.

2.13. По результатам тестирования менеджер передает под роспись руководителю проекта (либо по согласованию с руководителем администратору проекта) утвержденный Протокол приемочного теста на допуск проектных специалистов к участию в проекте (приложение 4). Данный протокол является приложением к утвержденному плану управления проектом и размещается менеджером в РИАС ПУВП "Электронное правительство Белгородской области" в задаче по соответствующему проекту.

### 3. Сохранность и конфиденциальность

3.1. Вариации тестов для проектных специалистов на допуск к участию в проекте формируются автоматически путем выбора соответствующим программным обеспечением необходимого перечня вопросов из утвержденного реестра в соответствии с установленным рангом.

3.2. Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не имеют права распространять информацию, связанную с процессом тестирования, должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего Порядка.

3.3. В ходе сдачи теста не допускаются переговоры с другими проектными специалистами, использование принесенных с собой материалов в области проектного управления.

3.4. Менеджер должен контролировать всю процедуру тестирования.

3.5. Менеджер ведет журнал регистрации допусков проектных специалистов к участию в проекте, в котором содержатся следующие сведения:

- Ф.И.О. и должность проектного специалиста, прошедшего тестирования;
- дата проведения тестирования;
- статус тестирования (сдал/не сдал);
- количество вопросов;
- ранее присвоенный ранг проектного специалиста.