

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

«27» декабря 2018 года

№ 112

**О Положении об аппарате главы администрации
Грайворонского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского городского округа

Совет депутатов Грайворонского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение об аппарате главы администрации Грайворонского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).
4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского городского округа по нормативно-правовой деятельности, обеспечению законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Понеделко Н.П.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского городского округа**

В. Горбань

Утверждено
решением Совета депутатов
Грайворонского городского округа
от « 27 » декабря 2018г. №112

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате главы администрации Грайворонского городского округа

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельность аппарата главы администрации Грайворонского городского округа, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Грайворонского городского округа, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Белгородской области.

1. Общие положения

1.1. Аппарат главы администрации Грайворонского городского округа (далее - Аппарат) является структурным подразделением администрации Грайворонского городского округа и непосредственно подчинен главе администрации Грайворонского городского округа. Аппарат обеспечивает решение всех организационно-контрольных вопросов, вопросов правовой работы и кадровой политики, проектного управления, освещение деятельности администрации городского округа, относящейся к компетенции главы администрации Грайворонского городского округа, вопросов обеспечения защищенности жизненно важных интересов жителей Грайворонского городского округа.

1.2. Аппарат образован в целях совершенствования структуры администрации Грайворонского городского округа, упорядочения функций ее подразделений, обеспечивающих деятельность главы администрации Грайворонского городского округа, а также улучшения организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Грайворонского городского округа.

1.3. В состав Аппарата входят: отдел по связям с общественностью, отдел делопроизводства, организационно-контрольный и информационно-аналитический отдел, отдел муниципальной службы и кадров, отдел проектного управления и инноваций, отдел правового обеспечения, отдел информационных технологий аппарата главы администрации, районный архивный отдел.

1.4. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Уставом Грайворонского городского округа, нормативно-правовыми актами администрации Грайворонского городского округа и настоящим Положением. Положение об Аппарате утверждается решением Совета депутатов Грайворонского городского округа по представлению руководителя Аппарата.

2. Основные задачи и функции Аппарата

2.1. Аппарат образован с целью обеспечения условий для реализации главой администрации Грайворонского городского округа возложенных на него полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Грайворонского городского округа

2.2. Основными задачами деятельности Аппарата являются:

- организация и обеспечение согласованного функционирования структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа;

- контроль исполнения законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора области, нормативно-правовых актов администрации Грайворонского городского округа;

- обеспечение взаимодействия с правительством Белгородской области, федеральными государственными органами Белгородской области, расположенными на территории Грайворонского городского округа, Советом депутатов Грайворонского городского округа, избирательной комиссией Грайворонского городского округа, населением Грайворонского городского округа;

- содействие в реализации прав и свобод граждан Грайворонского городского округа, обеспечение осуществления взаимоотношений с общественными, политическими, религиозными объединениями и партиями, официального информирования средств массовой информации;

- обеспечение анализа и прогнозирования социально-экономического развития Грайворонского городского округа, информационно-аналитического сопровождения деятельности органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, формирования единого информационного пространства;

- обеспечение проведения единой кадровой политики на территории Грайворонского городского округа (подбор, обучение, расстановка кадров, формирование кадрового резерва);

- анализ работы структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, внесение предложений главе администрации Грайворонского городского округа по повышению эффективности их деятельности и оптимизации структуры;

- обеспечение проведения протокольных мероприятий главы администрации Грайворонского городского округа;
- правовое обеспечение деятельности администрации Грайворонского городского округа, обеспечение соблюдения ее прав и интересов во взаимодействии с другими органами государственной власти, представление и защита прав и интересов администрации Грайворонского городского округа;
- обеспечение взаимодействия с общественными, политическими, религиозными объединениями и партиями, средствами массовой информации, действующими на территории Грайворонского городского округа;
- обеспечение рассмотрения обращений граждан, организация приема граждан руководством округа;
- взаимодействие с районными, региональными, федеральными, корпоративными, электронными СМИ по вопросам освещения социально - экономической жизни округа, деятельности главы администрации городского округа и органов местного самоуправления;
- организация проектной деятельности на территории Грайворонского городского округа;
- обеспечение работы по исполнению регламентов предоставления муниципальных услуг;
- осуществление организационно-методической работы по архивному делу и делопроизводству;
- осуществление в установленном порядке полномочий в деле обеспечения сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда;
- осуществление руководства контрактной службой;
- осуществление контроля за расходованием средств в соответствии с их целевым назначением, соблюдением финансово-штатной дисциплины аппарата главы администрации городского округа, сохранностью денежных средств, материальных ценностей и другого имущества.

2.3. Аппарат в целях обеспечения деятельности главы администрации Грайворонского городского округа осуществляет следующие функции:

- проверяет исполнение законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора области, администрации Грайворонского городского округа. Вносит предложения по устранению выявленных недостатков и обеспечению выполнения нормативных актов;
- организует опубликование нормативных актов администрации Грайворонского городского округа;
- организует деятельность совещательных и консультативных органов при главе администрации Грайворонского городского округа;

- планирует и организует оперативную работу главы администрации Грайворонского городского округа;
- организует сбор и анализ информации органов местного самоуправления, предприятий, общественных объединений, граждан городского округа, готовит предложения по оптимизации решения вопросов социально-экономического развития Грайворонского городского округа;
- формирует резерв кадров, вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников в соответствии с номенклатурой должностей, организует обучение и аттестацию муниципальных служащих;
- организует и проводит мероприятия, связанные с государственными и областными праздниками, осуществляет подготовку наградных материалов, чествование юбиляров;
- организует работу по повышению эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;
- осуществляет анализ проектной деятельности на территории округа, вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- организует и осуществляет контроль за работой в системе ПУВП РИАС («Мотив»);
- организует проведение правовой экспертизы нормативно-правовых актов Грайворонского городского округа и судебной защиты;
- осуществляет контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- проводит работу с кадрами Администрации с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами;
- осуществляет контроль за расходованием средств в соответствии с их целевым назначением, соблюдением финансово-штатной дисциплины Apparата главы администрации городского округа, сохранностью денежных средств, материальных ценностей и другого имущества;
- обеспечивает своевременность выплаты заработной платы работникам администрации Грайворонского городского округа, Совета депутатов Грайворонского городского округа, избирательной комиссии Грайворонского городского округа.

3. Организационная структура

3.1. Положение об Apparате утверждаются Советом депутатов Грайворонского городского округа.

3.2. Apparат возглавляет заместитель главы администрации Грайворонского городского округа - руководитель аппарата главы администрации (далее - руководитель Apparата), который назначается и освобождается от должности главой администрации Грайворонского городского округа.

Руководитель Apparата руководит деятельностью Apparата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Apparат задач и функций.

Руководитель Аппарата:

- определяет функции структурных подразделений Аппарата, осуществляет подготовку Положений о них;

- вносит предложения главе администрации Грайворонского городского округа о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников структурных подразделений администрации городского округа согласно действующим положениям о порядке назначений;

- вносит предложения главе Грайворонского городского округа о поощрении сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, иных работников по представлению соответствующих руководителей;

- вносит предложения главе администрации Грайворонского городского округа о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности;

- требует от должностных лиц устные и письменные объяснения по поводу нарушения сроков исполнения или неисполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений и поручений губернатора Белгородской области, главы администрации Грайворонского городского округа, нормативно-распорядительных документов администрации Грайворонского городского округа;

- организует аттестацию муниципальных служащих Грайворонского городского округа, работу по присвоению классов чинов муниципальным служащим Грайворонского городского округа;

- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Грайворонского городского округа.

3.3. Штатная численность и структура Аппарата определяется штатным расписанием администрации Грайворонского городского округа.

В состав Аппарата входят:

3.3.1. Отдел по связям с общественностью.

3.3.2. Отдел делопроизводства.

3.3.3. Организационно-контрольный и информационно-аналитический отдел.

3.3.4. Отдел муниципальной службы и кадров.

3.3.5. Отдел проектного управления и инноваций.

3.3.6. Отдел правового обеспечения.

3.3.7. Отдел информационных технологий.

У руководителя Аппарата в прямом подчинении находится районный архивный отдел.

3.4. Обязанности работников Аппарата определены должностными инструкциями.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Аппарата, действуя в соответствии с нормативными актами и в пределах своей компетенции, имеют право:

- участвовать в совещательных заседаниях при главе администрации Грайворонского городского округа и других проводимых совещаниях, семинарах, конференциях, вносить предложения по совершенствованию их работы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, правоохранительных органов, а также учреждений и организаций всех форм собственности;

- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского округа специалистов для проведения проверок, экспертизы документов, разработки и проведения Аппаратом мероприятий;

- осуществлять сотрудничество с контролирующими, правоохранительными, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Белгородской области, расположенными на территории округа;

- имеют другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сотрудники Аппарата обязаны:

- соблюдать требования действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов Грайворонского городского округа;

- выполнять поручения главы администрации Грайворонского городского округа, его заместителей;

- обеспечивать контроль за исполнением принимаемых главой администрации городского округа постановлений и распоряжений;

- анализировать общественно-политическую и социально-экономическую обстановку в городском округе;

- готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к ведению Аппарата;

- вносить предложения по формированию перспективных и текущих планов работы Аппарата;

- рассматривать жалобы и заявления граждан, поступившие в администрацию городского округа;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Заключительные положения

Изменения в настоящее положение вносятся Советом депутатов Грайворонского городского округа.