

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

«27» декабря 2018 года

№ 115

**О Положении об управлении АПК
администрации Грайворонского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды», Уставом Грайворонского городского округа Совет депутатов Грайворонского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение об управлении АПК администрации Грайворонского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodgray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).
4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского городского округа по нормативно-правовой деятельности, обеспечению законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Понеделко Н.П.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского городского округа**

В. Горбань

**Утверждено
решением Совета депутатов
Грайворонского городского округа
от «27» декабря 2018г. №115**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АПК
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Управление АПК администрации Грайворонского городского округа (далее - Управление) является структурным подразделением администрации городского округа, осуществляющим координацию деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей всех организационно-правовых форм хозяйствования, обеспечивающим проведение на территории округа единой государственной политики в сфере сельского хозяйства.

1.2. Управление АПК в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, [Уставом](#) Белгородской области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства области, Уставом Грайворонского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Управления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным исполнительным органом государственной власти, управлениями департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, структурными подразделениями администрации округа, территориальным общественным самоуправлением.

1.4. Управление организует свою работу на принципах законности, гласности, недопущения злоупотребления правом, добросовестности и персональной ответственности руководителя за деятельность своего подразделения.

1.5. Управление в своей работе подотчетно главе администрации Грайворонского городского округа.

2. Основные задачи Управления

2.2. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение эффективной работы системы агропромышленного комплекса;
- обеспечение качества, конкурентоспособности и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- содействие формированию в агропромышленном комплексе городского округа рыночных отношений, развитию предпринимательства, агропромышленной интеграции,

инвестиционной деятельности, обеспечение сбалансированного развития всех отраслей АПК, защите интересов сельхозтоваропроизводителей, реализации отдельных государственных полномочий в сфере сельскохозяйственного производства;

- обеспечение комплексного социально-экономического развития округа, повышение уровня и качества жизни жителей через проведение государственной политики, управление и координацию деятельности в агропромышленном комплексе и воспроизводстве окружающей среды;

- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, обеспечение населения округа и области качественными продовольственными товарами;

- обеспечение эффективного функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие его инфраструктуры;

- обеспечение устойчивого социального и экономического развития сельских территорий, повышение уровня занятости и самозанятости сельского населения;

- сохранение и воспроизводство природных ресурсов, вовлеченных в сельскохозяйственное производство, природной среды и агроландшафтов;

- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для агропромышленного комплекса округа;

- развитие инновационной деятельности в сфере агропромышленного комплекса округа;

- создание благоприятного инвестиционного климата;

- реализация проводимой на территории округа политики в области воспроизводства окружающей среды.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

- проведение государственной политики, управление и координация в сфере сельского хозяйства;

- проведение государственной политики в установленном законодательством Российской Федерации порядке, координация в пределах компетенции в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на территории округа;

- проведение государственной политики в установленном законодательством Российской Федерации порядке, координация в пределах компетенции в обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, контроль за соблюдением нормативных правовых актов;

- обеспечение реализации мероприятий областных программ:

а) поддержка экономически значимых программ в области животноводства;

б) биологизации земледелия;

г) поддержки начинающих фермеров;

д) развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских фермерских хозяйств;

е) развитие сельскохозяйственной кооперации;

и проектов: «Семейные фермы Белогорья» и «Зеленая столица»;

4. Полномочия Управления

4.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ в сфере развития сельского хозяйства, постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

4.1.2. Разрабатывает предложения по основным направлениям аграрной политики, содействует развитию всех форм собственности, формированию и развитию рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, повышению функционирования предприятий агропромышленного комплекса и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

4.1.3. Участвует в разработке, рассмотрении, анализе проектов, программ, планов экономического и социального развития округа в части, касающейся сферы деятельности Управления.

4.1.4. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

4.1.5.. Участвует в распределении бюджетных ресурсов, выделенных из средств федерального и областного бюджетов, предоставляет информацию предприятиям и организациям агропромышленного комплекса о порядке получения субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.1.6. Осуществляет документальные проверки целевого и рационального использования и расходования средств, выделенных из бюджетов всех уровней на поддержку агропромышленного комплекса округа, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.1.7. Обеспечивает реализацию комплекса мер по повышению биологизации земледелия, охране окружающей среды, внедрению альтернативных экологических (агроландшафтных) систем земледелия, новых интенсивных ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур высокоурожайных сортов, устойчивых к болезням и вредителям, эффективности системы семеноводства и сортоиспытания, по приобретению и реализации семенного материала.

4.1.8. Организует и координирует работу по:

а) развитию отрасли растениеводства, эффективному и безопасному использованию имеющегося производственного потенциала отрасли, участвует в обеспечении сохранения и воспроизводства плодородия почв, защиты растений от сорняков, вредителей, болезней;

б) развитию отраслей животноводства округа, управлению племенным животноводством;

в) внедрению ресурсосберегающих систем ведения отраслей животноводства, новых технологий кормления и содержания скота, развитию молочного и мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства, пчеловодства, рыбоводства, созданию прочной кормовой базы, улучшению породного состава, воспроизводства и сохранности скота, приобретению и реализации племенного материала;

г) технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

д) проведению единой технической и технологической политики путем реализации мер по комплексной механизации всех отраслей агропромышленного производства, внедрению новой техники и ресурсосберегающих технологий.

4.1.9. Создает условия, способствующие привлечению инвестиций в округ и развитию инновационной деятельности.

4.1.10. Способствует развитию предпринимательства в агропромышленном комплексе.

4.1.11. Подготавливает материалы для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, наградами области и администрации городского округа работников предприятий агропромышленного комплекса округа.

4.1.12. Организует обучение, переобучение, повышение квалификации работников предприятий и организаций АПК, и мероприятия по повышению квалификации руководящих работников и специалистов предприятий агропромышленного комплекса округа.

4.1.13. Осуществляет управление ведомственной целевой программой "Семейные фермы Белогорья", координацию деятельности ее участников и организацию работы структур управления программой на территории округа, планирование и контроль выполнения целевых показателей программы, планов экономического развития сельских территорий, финансовых планов и обязательств по кредитным договорам.

4.1.14. В установленном законодательством порядке контролирует соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере компетенции Управления.

4.1.15. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

4.1.16. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти, государственными органами области, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.17. Разрабатывает и реализует региональные программы и мероприятия в области охраны атмосферного воздуха, в том числе в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

4.1.18. Осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, расположенных на территории округа.

4.1.19. Обеспечивает мероприятия по своевременному ремонту предаварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории округа.

4.1.20. Информировывает население о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

4.1.21. В пределах компетенции в установленном законодательством порядке участвует в обеспечении геологического изучения территории округа.

4.1.22. В области мелиорации земель:

а) участвует в реализации государственных программ в области мелиорации земель и осуществляет контроль за их выполнением;

б) осуществляет координацию деятельности граждан (физических лиц) и юридических лиц в области мелиорации земель;

в) организует в пределах установленной компетенции учет и проводит мониторинг мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, находящихся на территории округа;

4.1.23. Осуществляет мероприятия по государственной поддержке развития малых форм хозяйствования на селе на основе повышения их финансовой устойчивости, в том числе в форме кооперации.

4.1.24. Осуществляет мероприятия по обеспечению социального развития села.

4.1.25. Обеспечивает информационную открытость деятельности Управления.

4.1.26. Осуществляет предоставление средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов на реализацию государственных и областных программ развития сельского хозяйства и иных мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.1.27. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.28. Организует во взаимодействии с соответствующими службами, в том числе с управлением ветеринарии, управлением лесами и охотничьим хозяйством округа, работу по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

4.1.29. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, государственными органами области, общественными объединениями, сельскохозяйственными товаропроизводителями области вне зависимости от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной подчиненности, иными органами и организациями по мобилизационной подготовке и обеспечению режима секретности.

4.1.30. Управление выполняет иные возложенные на него задачи во взаимодействии с другими органами и службами государственного управления.

4.1.31. Управление осуществляет контроль за:

- исполнением законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области в организациях и предприятиях агропромышленного комплекса округа;

- целевым использованием выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса бюджетных средств;

- выполнением программ, планов и иных управленческих решений, касающихся агропромышленного комплекса.

5. Основные права Управления

Управление для обеспечения выполнения своих целей и задач имеет право:

5.1. Участвовать в работе соответствующих органов исполнительной власти, вносить предложения по концепциям, программам, схемам повышения эффективности функционирования агропромышленного производства, а также по другим вопросам аграрных преобразований.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений АПК независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, статистические и иные

материалы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

5.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории городского округа.

5.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки администрации городского округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения контрольной деятельности, укреплению исполнительской дисциплины.

5.6. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций и предприятий агропромышленного комплекса.

5.7. Повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при осуществлении служебных обязанностей.

5.8. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.9. Использовать в установленном порядке банк данных администрации городского округа.

6. Организационная деятельность Управления.

6.1. Управление возглавляет начальник управления, одновременно являющийся заместителем главы администрации городского округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа по согласованию с областным исполнительным органом государственной власти, осуществляющим управление агропромышленным комплексом.

6.2. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел развития АПК
- отдел перспективного развития территорий

6.3. Положение об отделах, их структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации городского округа.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

6.4.3. Вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления.

6.4.4. Контролирует расходование финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа на развитие агропромышленного комплекса.

6.4.5. Координирует работу всех организаций, входящих в агропромышленный комплекс независимо от форм собственности, фермерских и личных подсобных хозяйств.

6.4.6. Вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и поощрения работников Управления.

6.3.7. Вносит предложения по поощрению руководителей и специалистов предприятий АПК.

6.4.8. Организует и планирует работу Управления, разрабатывает должностные инструкции сотрудников.

6.5. Преобразование либо упразднение Управления осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников Управления наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и [Уставом](#) "Грайворонского городского округа».

7.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;
- нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.