

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

18 декабря 2018 года

№ 87

**О Положении о комитете финансов
и налоговой политики
администрации Грайворонского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Грайворонского городского округа

Совет депутатов Грайворонского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (прилагается).

В связи с утверждением Советом депутатов структуры администрации Грайворонского городского округа и Положения о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа внести соответствующие изменения в ЕГРЮЛ в части наименования учреждения и участника юридического лица.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Считать утратившим силу Положение о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского района, утвержденное решением двенадцатой сессии Муниципального Совета Грайворонского района от 24 декабря 2008 г. №78 и решения по внесению изменений от 06.05.2009г. №100, от 24.02.2016 г. №212.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

5. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского городского округа по нормативно-

правовой деятельности, обеспечению законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Понеделко Н.П.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского городского округа**

В. Горбань

**Утверждено
решением Совета депутатов
Грайворонского городского округа
от «18» декабря 2018г. №87**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (далее - Комитет) является функциональным органом администрации Грайворонского городского округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции по формированию бюджетной и финансовой политики, организации бюджетного процесса, управлению средствами бюджета Грайворонского городского округа (далее - городской округ).

1.2. Комитет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы.

Для учета средств бюджета городского округа Комитет открывает лицевые и расчетные счета.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Грайворонского городского округа, нормативными правовыми актами главы администрации Грайворонского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Грайворонского городского округа, структурными подразделениями администрации Грайворонского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Комитет подчиняется главе администрации Грайворонского городского округа. Руководство Комитетом осуществляется первым заместителем главы администрации городского округа – председателем комитета финансов и налоговой политики администрации городского округа.

1.6. Комитет представляет городской округ во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам взимания и зачисления доходов в бюджет городского округа, бюджетного

финансирования, осуществляет координацию работы по созданию информационной базы, необходимой для бюджетного планирования и контроля за исполнением бюджета Грайворонского городского округа (далее - бюджет городского округа, бюджет).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Грайворонского городского округа.

1.8. Полное официальное наименование Комитета - Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Комитета - КФиНП администрации Грайворонского городского округа.

1.9. Место нахождения Комитета - 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Комсомольская, дом 21.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение реализации единой бюджетной и налоговой политики на территории городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Грайворонском городском округе и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы, единых принципов бюджетного планирования, финансирования и исполнения бюджета, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития городского округа.

2.3. Обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории округа в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами.

2.4. Обеспечение устойчивости муниципальных ресурсов, осуществление мер по развитию финансового рынка.

2.5. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности.

2.6. Изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала городского округа.

2.7. Прогнозирование доходов бюджета на основе прогноза социально-экономического развития территории городского округа, расчетов администраторов платежей.

2.8. Разработка предложений по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств городского округа.

2.9. Выполнение бюджетных полномочий финансового органа администрации городского округа.

2.10. Осуществление в пределах компетенции контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Организует составление проекта бюджета городского округа, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов Грайворонского городского округа.

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

3.3. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского округа и его исполнения.

3.4. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств, в случае если решением о бюджете городского округа установлены условия предоставления средств из бюджета городского округа, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

3.5. Устанавливает общий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа.

3.6. Разрабатывает программы муниципальных заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов городского округа, эмиссии ценных бумаг городского округа.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись городского округа.

3.8. Составляет и ведет кассовый план.

3.9. Организует исполнение бюджета городского округа.

3.10. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, для его утверждения постановлением администрации Грайворонского городского округа и направления в Совет депутатов Грайворонского городского округа и контрольно-счетную комиссию Грайворонского городского округа.

3.11. Составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и представляет его в администрацию Грайворонского городского округа для направления в контрольно-счетную комиссию Грайворонского городского округа с целью проведения внешней проверки и в Совет депутатов Грайворонского городского округа для утверждения.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13. Ведет реестр расходных обязательств городского округа.

3.14. Осуществляет управление средствами бюджета городского округа, а также муниципальным долгом городского округа.

3.15. Осуществляет в установленном порядке ведение муниципальной долговой книги городского округа, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств городского округа по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям.

3.16. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.17. Анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа.

3.18. Готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам в бюджет городского округа.

3.19. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных автономных учреждений, организует кассовое исполнение по доходам и расходам муниципальных автономных учреждений.

3.20. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений, организует кассовое исполнение по доходам и расходам муниципальных бюджетных учреждений.

3.21. Осуществляет последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета городского округа.

3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит:

- за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в территориальный орган Федерального казначейства получателем бюджетных средств;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.23. Организует и проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с п.4 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ.

3.24. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

-за соблюдением порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений;

-за соблюдением порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления;

-за соблюдением порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;

-за соблюдением порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

-за соблюдением порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения;

-за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и обоснованности закупок;

-за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

-за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

-за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

-за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

-за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

-за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.25. Осуществляет рассмотрение и анализ сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа и в пределах своих полномочий организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью муниципальных учреждений, принимает меры по дальнейшему совершенствованию и внедрению новых методов и принципов учета.

3.26. В целях урегулирования бюджетных отношений устанавливает порядок:

-учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением;

-открытия и ведения лицевых счетов автономными учреждениями в финансовом органе администрации городского округа и порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом органе администрации городского округа;

-открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений в финансовом органе администрации городского округа и порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений;

-санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-взыскания в бюджет городского округа неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

-перечисления в бюджет городского округа остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, и их возврата на указанные счета;

-составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

-составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа;

-планирования бюджетных ассигнований;

-исполнения бюджета городского округа по расходам;

-исполнения бюджета городского округа по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа;

-завершения операций по исполнению бюджета городского округа;

-обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.27. Осуществляет исполнение судебных актов по искам к бюджету городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.28. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комитета.

3.29. Разрабатывает программы повышения эффективности бюджетных расходов.

3.30. Выполняет функции муниципального казначейства, осуществляет платежи от имени и по поручению распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа.

3.31. Осуществляет учет доходов и расходов бюджета городского округа, а также источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.32. Осуществляет санкционирование и финансирование расходов бюджета городского округа.

3.33. Осуществляет проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций.

3.34. Ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий, обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, и осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

3.35. Представляет городской округ в договорах о предоставлении средств бюджета городского округа, бюджетных инвестиций.

3.36. Осуществляет электронное взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в части размещения информации о начислениях администрируемых платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа.

3.37. Устанавливает Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.38. Осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.39. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Права Комитета

В целях реализации возложенных функций и полномочий Комитет вправе:

4.1. Проводить операции со средствами бюджета городского округа.

4.2. Открывать и закрывать банковские счета бюджета городского округа в валюте Российской Федерации, а также определять режим их функционирования.

4.3. Открывать и вести лицевые счета учреждений и организаций, финансируемых из бюджета городского округа, с отражением в установленном порядке операций по расходованию средств бюджета городского округа.

4.4. Получать от распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа отчеты об исполнении бюджетных смет и иные сведения, связанные с использованием средств бюджета городского округа, от территориального органа Федерального казначейства, от Центрального банка Российской Федерации, уполномоченных банков и иных кредитных организаций - сведения об операциях со средствами бюджета городского округа.

4.5. Проводить анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

4.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Грайворонского городского округа и администрации Грайворонского городского округа.

4.7. Заключать в пределах делегированных полномочий кредитные договоры и гарантийные обязательства, связанные с исполнением бюджета городского округа.

4.8. Заключать в пределах делегированных полномочий договоры (контракты, соглашения) с органами исполнительной власти Белгородской области, с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Комитет функций.

4.9. Получать от налоговых и других органов, осуществляющих учет доходов бюджета городского округа, информацию об обязательствах плательщиков по объему и срокам расчетов, а также о задолженности плательщиков перед бюджетом городского округа.

4.10. Принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок управления

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность главой администрации Грайворонского городского округа и является первым заместителем главы администрации городского округа.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.3. Председатель Комитета подчиняется главе администрации Грайворонского городского округа.

5.4. Председатель Комитета:

- 1) руководит деятельностью Комитета;
- 2) без доверенности представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени городского округа в пределах полномочий Комитета;
- 3) действует без доверенности в судах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;
- 4) вносит предложения главе администрации Грайворонского городского округа по структуре и штатному расписанию Комитета, составляет и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение бюджетную смету на его содержание в соответствующие органы администрации Грайворонского городского округа;
- 5) определяет обязанности заместителя председателя Комитета;
- 6) разрабатывает положения о структурных подразделениях Комитета;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- 8) утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Комитета;

- 9) принимает и увольняет работников Комитета;
- 10) принимает решения о поощрении работников Комитета, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Комитета государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, городского округа;
- 11) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета, а также муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Комитета, осуществляет контроль за их исполнением;
- 12) согласовывает назначение на должность главных бухгалтеров и начальников плановых отделов (экономистов) муниципальных учреждений;
- 13) распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Комитета в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 14) подписывает от имени Комитета:
- договоры, соглашения, контракты;
 - распоряжения на перечисление денежных средств со счета бюджета городского округа;
 - платежные поручения;
 - доверенности;
 - бухгалтерскую и статистическую отчетность по бюджету городского округа;
 - письма и иные документы, связанные с деятельностью Комитета;
- 15) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Грайворонского городского округа в соответствии с полномочиями Комитета;
- 16) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 17) издает правовые акты в пределах своей компетенции.

6. Имущество Комитета и финансирование деятельности Комитета

6.1. Имущество Комитета является собственностью городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

6.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета по решению собственника.

7. Заключительные положения.

Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Грайворонского городского округа решением Совета депутатов Грайворонского городского округа.

7.2. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется по представлению главы администрации Грайворонского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Совет депутатов Грайворонского городского округа по представлению главы администрации Грайворонского городского округа принимает решение о ликвидации Комитета, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидация Комитета влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Грайворонского городского округа, в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Комитета его документы передаются в архив Грайворонского городского округа.

7.6. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.