|  |
| --- |
| **Об организации оплачиваемых общественных работ на территории Грайворонского городского округа  на 2023 год** |

На основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2021 года №1909 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях   
к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № 460,   
а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 10 февраля 2014 года №27-пп «Об утверждении административного регламента управления по труду и занятости населения Белгородской области предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»,   
в целях реализации мероприятий по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области   
от 16 декабря 2013 года №527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», **постановляю:**

1. Утвердить перечень видов оплачиваемых работ на 2023 год (приложение №1).

2. Организовать на предприятиях, в организациях, учреждениях Грайворонского городского округа независимо от форм собственности общественные работы, призванные обеспечивать:

- осуществление потребностей территорий и организаций Грайворонского городского округа в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;

- сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв   
в работе или не имеющих опыта работы.

3. Финансирование общественных работ осуществлять за счет средств предприятий и организаций, в которых организуются эти работы.

4. Территориальному отделу - Грайворонский кадровый центр   
ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» (Пушкарная Т.А.) рекомендовать подготовить и заключить договоры с предприятиями   
и организациями Грайворонского городского округа на 40 рабочих мест согласно приложению №2.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа А.А. Бляшенко.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** | **Г.И. Бондарев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**  **Утвержден**  **постановлением администрации**  **Грайворонского городского округа**  **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов оплачиваемых работ на 2023 год**

Промышленность:

- благоустройство территории;

- выполнение неквалифицированных работ на предприятиях;

- вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;

- деревообработка;

- косметический ремонт зданий и цехов;

- очистка территорий предприятий от мусора и снега;

- переработка леса и дикоросов;

- производство пиломатериалов;

- работа в швейных цехах;

- ремонт мебели;

- сбор и переработка вторичного сырья и отходов;

- слесарные работы;

- уборка производственных и непроизводственных помещений;

- упаковка готовой продукции;

- утилизация и переработка бытовых отходов.

Сельское хозяйство:

- борьба с сельскохозяйственными вредителями;

- Возделывание и уборка плодов, овощей и различных культур;

- забой скота;

- заготовка кормов и сена;

- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

- обработка и уборка кормовых культур;

- обрезка плодовых деревьев;

- подготовка элеваторов к работе;

- подсобные, вспомогательные, неквалифицированные работы;

- помощь при проведении весенних полевых работ;

- посадка саженцев;

- прополка насаждений;

- работа на току и хлебоприемных пунктах;

- работы в теплично-садовых хозяйствах;

- разборка старых ферм;

- ремонт животноводческих и складских помещений;

- ремонт и изготовление тары;

- сортировка овощей и фруктов;

- учетные работы при проведении уборки сельскохозяйственных культур.

Лесное хозяйство:

- борьба с вредителями леса;

- восстановление лесов после пожаров;

- вырубка кустарников, деревьев, покос травы;

- озеленение;

- подсобные, вспомогательные, неквалифицированные работы;

- посадка саженцев;

- санитарная очистка леса от мусора;

- сбор и заготовка лекарственных растений;

- сохранение и развитие лесопаркового хозяйства;

- учетные работы в лесном хозяйстве.

Строительство:

- благоустройство сдаваемых объектов;

- выполнение подсобных, вспомогательных, неквалифицированных работ;

- земляные и подсобные работы на строительных объектах;

- малярные и штукатурные работы;

- подсобные и вспомогательные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

- подсобные работы в производстве строительных материалов;

- работы по производству кирпича;

- разборка старых кирпичных кладок.

Торговля и общественное питание,

материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки:

- благоустройство территории рынков;

- бытовое обслуживание населения;

- лоточная торговля;

- неквалифицированная помощь в торговле и на предприятиях общественного питания;

- работа грузчика;

- работы по очистке и подготовке овощехранилищ;

- снегоочистительные работы;

- уборка помещений торговли и общественного питания;

- упаковка готовой продукции;

- курьер.

Предприятия непроизводственной сферы:

- бытовое обслуживание населения;

- очистка территорий предприятий от мусора и снега;

- переработка сельскохозяйственной продукции;

- подсобные работы на предприятиях, комбинатах и в тепличном хозяйстве;

- сбор и переработка вторичного сырья;

- слесарные работы;

- уборка помещений непроизводственной сферы.

Дорожное хозяйство:

- благоустройство и уборка автобусных остановок и площадок;

- благоустройство проездных путей;

- демонтаж дорог;

- обрезка веток в лесопосадках для обеспечения видимости на дорогах;

- обрезка веток, скашивание травы, вырубка кустарников и уход   
за посадками;

- окраска придорожных элементов, содержание их в чистоте и порядке;

- окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте   
и порядке;

- очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

- подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;

- работы по системам водоотвода на дорогах;

- ремонт мостов;

- строительство и ремонт тротуаров для пешеходов;

- строительство, благоустройство и ремонт тротуаров и проездных путей.

Жилищно-коммунальное хозяйство:

- бетонирование и покраска бордюров;

- благоустройство воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ;

- благоустройство и озеленение зон отдыха, парков культуры, скверов;

- благоустройство и санитарное содержание жилищного фонда   
и объектов социально-культурного назначения (дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.);

- благоустройство, озеленение и очистка территорий;

- восстановление и реставрация храмов, историко-архитектурных памятников;

- выполнение неквалифицированных работ;

- очистка пляжей;

- подсобные работы по ремонту мостов;

- подсобные, вспомогательные, неквалифицированные работы   
на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

- помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации;

- работа по подготовке к отопительному сезону;

- разборка старых домов;

- расчистка снега.

Транспорт и связь:

- благоустройство территорий автоматических телефонных станций;

- вспомогательные работы по укладке телефонного кабеля;

- выполнение неквалифицированных работ;

- земляные работы по прокладке линий связи;

- обеспечение услугами связи;

- очистка железнодорожного полотна;

- погрузочно-разгрузочные работы;

- подсобные работы в локомотивном депо;

- помощь в транспортном обслуживании населения;

- работа в отделениях связи (почтальон, оператор связи);

- расчистка от снега железнодорожных платформ.

Здравоохранение, физическая культура

и социальное обеспечение:

- благоустройство и озеленение парков, зон отдыха и туризма;

- подсобные, вспомогательные работы в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения;

- работы по социальной поддержке населения (вскапывание огородов, заготовка дров, уборка и ремонт квартир и др.);

- уход за престарелыми гражданами, инвалидами и участниками Великой Отечественной войны;

- гардеробщик.

Образование, культура, искусство и наука:

- воспитательная работа на детских площадках в летнее время;

- выполнение неквалифицированных работ в учреждениях образования, культуры, искусства и науки;

- обслуживание аттракционов;

- обслуживание библиотечной сферы;

- обслуживание зрелищных мероприятий (фестивалей, спортивных соревнований и др.);

- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда   
и отдыха, детских садах и др.;

- помощник воспитателя;

- работа по созданию условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш).

Управление:

- помощь в организации и создании архивов;

- работы по идентификации населения (в налоговой инспекции);

- работы по оформлению документов в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, подразделениях миграционной службы, отделениях Пенсионного фонда, военкоматах, сельских администрациях и т.п.;

- уборка служебных помещений;

- участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (проведение статистических, социологических обследований, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях);

- участие в сверке списков ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих награждению, заполнение удостоверений и т.п.;

- участие в сельскохозяйственной переписи;

- курьер;

- распространение печатной продукции, доставка по адресам повесток   
и т.д.;

- сбор анкетных данных для персонифицированного учета;

- сортировка корреспонденции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  **к постановлению администрации**  **Грайворонского городского округа**  **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_** |

**БАНК   
рабочих мест для трудоустройства на общественные работы**

**по Грайворонскому городскому округу на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятия, организации, школы** | **Кол-во рабочих мест** | **Виды работ** |
|
|
| 1. | ООО  «Центр  ЖКУ «Грайворонский» | 40 | **Благоустройство территорий**  **Грайворонского городского округа:**  1. Благоустройство воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.  2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.  3. Благоустройство и озеленение зон отдыха, парков культуры, скверов  4. Очистка пляжей.  5. Благоустройство и санитарное содержание жилищного фонда и объектов социально-культурного быта.  6. Выполнение неквалифицированных работ.  7. Подсобные, вспомогательные, неквалифицированные работы на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.  8. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.  9. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега  в местах, недоступных для дорожной техники |
| **Итого:** | | **40** |  |